

Приложение №1
Директору
МКОУ «СОШ с.п. Инаркой»
наименование учреждения
В.Х. Тумовой
Ф.И.О. руководителя

от _____
Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в дошкольные группы _____
мою (моего) дочь, сына (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)

(Адрес регистрации ребенка)

(Адрес фактического места жительства)

Отец: _____
(Ф.И.О, место жительства, конт. телефон)

Мать: _____
(Ф.И.О, место жительства, конт. телефон)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников _____
(ознакомлен/не ознакомлен)

Дата _____

Подпись _____

Регистрационный № _____

РАСПИСКА

в получении документов при зачислении ребенка в МКОУ «СОШ с.п. Инаркой»,
реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Ф.И.О. заявителя _____

Ф.И.О. ребенка _____

Учетный номер заявления _____ Дата подачи заявления _____

№	Перечень представленных документов	Вид документа/ Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1. Документы для оформления ребенка в образовательную организацию			
1.1	Направление	1	
1.2	Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию	1	
1.3	Копия свидетельства о рождении ребенка		1
1.4	Согласие на обработку персональных данных	1	
1.5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	1	
2. Документы для медицинского обслуживания			
2.1	Медицинская карта № 026/y	1	

Дата выдачи расписки «____» _____ 201__ г.

Должностное лицо _____
(подпись) (ФИО)

Заявитель _____
(подпись) (ФИО)

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.п. Инаркой

(место заключения договора)

"__" "__" 20__ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Инаркой» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, МКОУ «СОШ с.п. Инаркой»

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от **"02" августа 2016 г. N 1932, выданной Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики**

(дата и номер лицензии, наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **директора Тумовой Валентины Хусейновны,**

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании **распоряжения местной Администрации Терского муниципального района КБР от 20 ноября 2017 г.**

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: осуществление образовательной деятельности по программе дошкольного образования.

1.3. Наименование образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **1 (одного) часа**

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных управлений, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с **ФГОС**, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о возможности (если таковые имеются) предоставления платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за

Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, в том числе, передавать Воспитанника из рук в руки только родителям (законным представителям). Передачу воспитанников уполномоченным родителями (законными представителями) осуществлять на основании нотариально заверенной доверенности на право забирать ребенка из дошкольного отделения.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 3-разовое
8.30 – завтрак; 12.30 – обед; 15.40 – полдник

(вид питания, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок до 10 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Передавать и забирать ребенка лично у воспитателя соответствующей группы или обеспечить уполномоченного родителями (законными представителями) нотариально заверенной доверенностью на право забирать ребенка из дошкольного отделения.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный

Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход воспитанника
(период оплаты - единовременно, ежемесячно)

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет,
(время оплаты)

указанный в разделе VI настоящего Договора.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим **законодательством** Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период пребывания Воспитанника в дошкольном отделении МКОУ «СОШ с.п. Инаркой».

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Инаркой» Терского муниципального района Кабардино- Балкарской Республики	_____ <i>(фамилия, имя, отчество)</i>
Адрес: 361225, КБР, Терский район, с.п. Инаркой, ул. Дышекова, 8	серия _____ номер _____
Телефон: 8(86632) 74 – 6 – 81	_____ _____
E-mail: inarkoy@mail.ru	(паспортные данные)
ИНН 0705006107	Адрес
КПП 070501001	проживания: _____
БИК 048327001	_____
ОГРН 1050700400662	Телефон: _____
р/с 40204810600000000262	
ГРКЦ НБ Кабардино-Балкарского	
Республиканского Банка России г. Нальчик	
Директор _____	_____
В.Х. Тумова	подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____