

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Инаркой»
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Согласовано
на заседании
Управляющего
совета
протокол №1
от 31.08.2018г.

Принято
на заседании
Педагогического
совета
протокол №1
от 31.08.2018г.



**Положение № _____
о педагогическом совете МКОУ «СОШ с.п. Инаркой»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического Совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления МКОУ СОШ с.п. Инаркой. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МКОУ СОШ с.п. Инаркой (далее - Учреждение).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Педагогический совет Учреждения создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Педагогический совет осуществляет общее руководство Учреждением.

1.7. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
разработка содержания работы по общей методической теме образовательного Учреждения;
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного Учреждения;
создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
принимает и рекомендует к утверждению на Совете школы концепцию, программу развития школы;
определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и воспитанников, другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации для учащихся 2-8 и 10-х классов, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся и воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

3. Состав педагогического совета и организация его деятельности

3.1. В состав педагогического совета входят все учителя, воспитатели, педагог-психолог, старший вожатый, преподаватели — организаторы ОБЖ, директор и его заместители. В работе Совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления школы, библиотекари, школьный врач и (или) медсестра, секретарь, главный бухгалтер, инженер по охране труда, инженер-программист, делопроизводитель, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться председатель управляющего совета, председатель родительского комитета, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Исполнение обязанностей председателя педсовета может быть возложено на директора школы или одного из его заместителей на основании приказа директора школы (если иное не закреплено в Уставе школы). Совет из своего состава избирает на год секретаря, который протоколирует заседания совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух

третьей состава и «за» проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.8. Организацию выполнения решений совета осуществляют директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

3.9. Каждое заседание совета начинается с анализа выполнения решения предыдущего Совета.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

в другие учреждения и организации.

4.1.2. Приглашать на свои заседания:

учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.1.3. Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
критерии оценивания результатов обучения;
другие локальные акты школы по вопросам образования, вносить в них дополнения и изменения;

4.1.4. Обсуждать:

планы работы школы, методических объединений учителей;
информацию и отчеты работников школы;
сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся;
образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.

4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям;
по соблюдению локальных актов школы;
по социальной поддержке работников учреждения.

4.1.7. Рекомендовать:

к публикации разработки работников школы;
повышение квалификации работникам школы;
представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно, передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.