

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Инаркой»  
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

**Согласовано**  
на заседании  
Управляющего  
совета  
протокол №1  
от 31.08.2018г.

**Принято**  
на заседании  
Педагогического  
совета  
протокол №1  
от 31.08.2018г.

**Утверждено**  
приказом  
МКОУ  
СОШ с.п. Инаркой  
№121  
от 01.09.2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_**

### **о дошкольном отделении муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Инаркой»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и функционирования дошкольного отделения в образовательной организации.

1.2. Дошкольное отделение муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Инаркой» (в дальнейшем - дошкольное отделение) является структурным подразделением муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Инаркой» (в дальнейшем - школа).

1.3. Структурное подразделение сформировано на основании Постановления главы местной администрации Терского района от 30.12. 2004г. №126 – п.

1.4. Дошкольное отделение расположено по адресу:  
361225, Кабардино – Балкарская Республика, Терский муниципальный район, с.п. Инаркой, ул. Ленина, 35.

1.5. Дошкольное отделение не является юридическим лицом, подчиняется директору школы (образовательной организации).

1.6. Руководитель дошкольного отделения – старший воспитатель - это работник структурного подразделения, руководящий его текущей деятельностью. Компетенция руководителя структурного подразделения определяется его должностной инструкцией. В случае отсутствия старшего воспитателя его замещают воспитатели.

1.7. В своей деятельности дошкольное отделение руководствуется действующим законодательством РФ, КБР, Уставом МКОУ «СОШ с.п. Инаркой», локальными актами, правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

1.8. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной конференции, Педагогического, Методического, Управляющего советов.

1.9. Дошкольное отделение функционирует в режиме полного дня (с 08:00 до 18:00) при 5-дневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

## **2. Организация деятельности дошкольного отделения**

2.1. Дошкольное отделение обеспечивает воспитание и обучение, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Дошкольное отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной образовательной организацией, в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Дошкольное отделение реализует основные общеобразовательные и адаптированные программы дошкольного образования на основе ФГОС ДО.

2.4. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности дошкольного отделения.

2.5. Обучение и воспитание в дошкольном отделении ведётся на русском языке.

2.6. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

2.8. Дошкольное отделение организуется с целью:

- всестороннего формирования личности детей с учётом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей;

- обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

2.9. Основные задачи дошкольного отделения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условий для развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и

повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.10. Образовательные программы осваиваются в дошкольном отделении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка (индивидуальные, групповые, подгрупповые):

- Непосредственно организованная деятельность (специально организованная форма обучения);
- Нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность педагога и ребёнка);
- самостоятельная деятельность детей.

2.11. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка (присмотр и уход) в дошкольном отделении, устанавливается на финансовый год по согласованию с Управлением образования местной администрации Терского муниципального района (Управление образования).

2.12. Дошкольное отделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделении.

2.13. Дошкольное отделение оказывает медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала.

2.14. В дошкольном отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### **3. Права и обязанности участников воспитательно - образовательного процесса**

3.1. Участниками воспитательно - образовательного процесса дошкольного отделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка дошкольного отделения и в договоре с образовательной организацией.

3.3. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольного отделения определяются законодательством РФ, КБР, Уставом МКОУ «СОШ с.п. Инаркой», трудовым договором.

3.4. Отношения воспитанника и персонала дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

### **4. Комплектование дошкольного отделения. Порядок приёма и отчисления воспитанников**

4.1. Порядок комплектования дошкольного отделения определяется Положением о порядке приёма обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольное

отделение муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Инаркой» Терского муниципального района КБР.

4.2. Приём детей в дошкольное отделение осуществляется на основании списка детей на зачисление, заявления родителя (законного представителя) и медицинской карты ребёнка.

4.3. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения производится по приказу директора школы в следующих случаях:

- по медицинским заключениям;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- за невыполнение условий договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Вопросы деятельности дошкольного отделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино – Балкарской Республики.