

Рассмотрен
на заседании Педагогического совета
от 29.03.2021 г., протокол № 4

Утверждён
приказом
по МКОУ «СОШ с.п. Инаркой»
от 05.04.2021г. №27



Отчёт
о результатах самообследования
муниципального
казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
сельского поселения Инаркой»
Терского муниципального района
Кабардино – Балкарской Республики
за 2020 год.

2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Аналитическая часть.

- Пояснительная записка.

II. Общие сведения об образовательной организации.

III. Оценка образовательной деятельности.

- Воспитательная работа.
- Дополнительное образование
- Востребованность выпускников.
- Функционирование ВСОКО.
- Внутришкольный контроль.
- Государственная итоговая аттестация.

IV. Система управления образовательной организацией.

- Структура управления школы.

V. Оценка кадрового состава.

- Курсы повышения квалификации.
- Методическая работа.

VI. Оценка учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения.

VII. Оценка материально – технической базы

VIII. Анализ показателей деятельности МКОУ «СОШ с.п. Инаркой», подлежащих самообследованию.

IX. Выводы и заключения.

І. Аналитическая часть

Пояснительная записка

Отчет о результатах самообследования МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» по направлениям деятельности подготовлен по состоянию на 31.12.2020 г. в соответствии с:

- с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пп. 7 и 8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказами Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462;
- Положением о порядке проведения самообследования в МКОУ «СОШ с.п. Инаркой».

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» (далее - школа), а также подготовка Отчёта о результатах самообследования.

Задача самообследования - провести анализ результатов реализации образовательных программ и основных направлений деятельности МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» и принять меры к устранению выявленных недостатков.

Отчёт о результатах самообследования содержит общую характеристику школы, аналитическую информацию о направлениях, специфике и результатах образовательной деятельности школы. Представленная информация основана на данных внутришкольного мониторинга учебно – воспитательной деятельности, статистической отчетности, а также на основании официальных данных, отражающих:

- результаты проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
- итоги внешнего мониторинга;
- результаты инновационной и учебно-методической работы.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности (трудоустройства) выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации.

На основании анализа деятельности МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» представлены выводы с определением актуальных проблем школы и путей их преодоления.

Материалы, собранные в отчёте, представлены в публичном доступе и размещены на официальном сайте МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» в сети Интернет.

II. Общие сведения об образовательной организации.

Наименование образовательной организации	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Инаркой» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики. МКОУ «СОШ с.п. Инаркой»
Учредитель	Местная администрация Терского муниципального района Кабардино – Балкарской Республики.
Руководитель	Тумова Валентина Хусейновна
Адрес организации (юридический)	361225, Кабардино – Балкарская Республика, Терский район, с.п. Инаркой, ул. Дышекова, 8
Адрес организации (фактический)	ШКОЛА - 361225, Кабардино – Балкарская Республика, Терский район, с.п. Инаркой, ул. Дышекова, 8. ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ - 361225 Кабардино – Балкарская Республика, Терский район, с.п. Инаркой, ул. Ленина, 35.
Телефон/факс	8(86632)74-6-81, 8-903-496-7236
Адрес электронной почты	inarkoy@mail.ru
Официальный сайт школы	inarkoy.kbrschool.ru
Дата создания	01.01.2005г.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	серия 07ЛО1 № 0000793, регистрационный №1932 от 02 августа 2016 года, выдана Министерством образования, науки и по делам молодёжи Кабардино – Балкарской Республики. Бессрочно.
Свидетельство о государственной аккредитации	серия 07АО1 № 0000625, регистрационный №1089 от 26 августа 2016 года, выдано

	Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино – Балкарской Республики. Срок действия свидетельства до 28 декабря 2024 г.
--	---

МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» является муниципальным казённым общеобразовательным учреждением, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования.

В своей деятельности МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и Кабардино – Балкарской Республики и Уставом МКОУ «СОШ с.п. Инаркой».

Школа является юридическим лицом, имеет закреплённое за ним на праве оперативного управления государственное имущество:

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, ОГРН 1050700400662.

Договор №11 от 24.11.2011г. оперативного управления недвижимым имуществом.

Свидетельство о постановке МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» на учёт в налоговом органе: ИНН- 0705006107, КПП- 070501001.

Устав школы утверждён постановлением главы местной администрации Терского муниципального района Кабардино – Балкарской Республики от 03 декабря 2018 г. №553 - п.

III. Оценка образовательной деятельности.

МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» в отчётном периоде работало в одну смену, в режиме 6 – дневной рабочей недели – 2 - 11 классы, уроки 45- минутные, обучение 1^{ого} класса организуется в режиме пятидневной рабочей недели при 35 - минутной продолжительности уроков, в дошкольных группах – 25 – минутные (от 15 – до 25 минут в зависимости от возраста).

Продолжительность перемен: между уроками – 10 мин., две большие перемены по 20 минут.

Продолжительность учебного года для 2 – 11 классов – не менее 34 недель, для обучающихся 1^{ого} класса – 33 недели.

МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» реализует следующие уровни образования:

1. Дошкольное образование – срок обучения 4 года;
2. Начальное общее образование - срок обучения 4 года;
3. Основное общее образование - срок обучения 5 лет;
4. Среднее общее образование - срок обучения 2 года.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основные

образовательные программы разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно на основании государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по уровням образования.

В 2020 году МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» продолжило реализацию следующих ООП:

- Основная образовательная программа дошкольного образования ФГОС ДО МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» на 2019-2020, 2020-2021 учебные годы;
- Основная образовательная программа начального общего образования ФГОС НОО МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» на 2019-2020, 2020-2021 учебные годы (для 1^{ого} – 4^{ого} классов);
- Основная образовательная программа основного общего образования ФГОС ООО МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» на 2019-2020, 2020-2021 учебные годы (для 5^{ого} – 9^{ого} классов);
- Основная образовательная программа среднего общего образования ФГОС СОО МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» на 2020-2021 учебный год (для 10^{ого} класса);
- Основная образовательная программа среднего общего образования ФГОС МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» на 2019-2020, 2020-2021 учебные годы (для 11^{ого} класса);
- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с НОДА (вариант 6.4.) на 2019-2020, 2020-2021 учебные годы;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для детей с РАС (вариант 8.2.) на 2019-2020, 2020-2021 учебные годы.
- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования на 2019-2020, 2020-2021 учебные годы.

Учебно-методическая документация каждого уровня образования включает:

1). Государственный образовательный стандарт:

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 (ФГОС ДО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года №273, с изменениями и дополнениями (ФГОС НОО) (1-4 классы);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 года №1897, с изменениями и дополнениями (ФГОС ООО) (5-9 классы);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями (ФГОС СОО) (10 класс);
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования для обучающихся с ОВЗ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1598 (ФГОС ОВЗ);
- Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования,

утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 года №1087 с изменениями и дополнениями (ФК ГОС) (11 класс).

- 2). Базисный учебный план (БУП).
- 3). Учебный план МКОУ «СОШ с.п. Инаркой».
- 4). Рабочие программы предметов, элективных курсов, факультативов.
- 5). Рабочие программы внеурочной деятельности (1-9, 10 классы).
- 6). Рабочие программы обучения на дому.
- 7). Оценочные методические материалы, обеспечивающие реализацию ООП.

Основные направления деятельности МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» регламентированы нормативными локальными актами, утверждёнными в установленном порядке.

С целью создания безопасных условий труда и обучения, сохранения жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса, предупреждения производственного и детского травматизма, соблюдения требований санитарно-гигиенических норм и противопожарной безопасности в МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» закреплены ответственные лица за состояние охраны труда, изданы приказы и инструкции по безопасности жизнедеятельности, охране труда, пожарной безопасности.

Имеются разработанные и согласованные в установленном порядке паспорт безопасности, паспорт безопасности дорожного движения, паспорт доступности.

На основании результатов проведённой специальной оценки условий труда сотрудникам, занятым на рабочих местах с вредными и опасными условиями труда, осуществляется доплата.

Организационно - правовая структура и нормативная правовая документация, разработанная МКОУ «СОШ с.п. Инаркой», отвечает направлениям деятельности образовательного учреждения и позволяет выполнять требования ФГОС НОО, ООО, СОО и ФК ГОС.

В школе реализуется годовой план по ключевым и вспомогательным процессам образовательной деятельности.

В 2020 году в результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции часть образовательных программ в 2019/2020 и в 2020/2021 учебных годах пришлось реализовывать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого использовались федеральные и региональные информационные ресурсы, в частности: - АИС "Образование" (Elshool), - В контакте, - Я класс, - Российская электронная школа, - Московская электронная школа, - Фоксфорд, - Медиатека издательства «Просвещение», - Яндекс учебник, - Zoom и другие ресурсы. Для освоения образовательной программы в условиях самоизоляции было предусмотрено проведение занятий в двух форматах – онлайн и предоставление записи занятий на имеющихся ресурсах (облачные сервисы Яндекс, Mail, Google, YouTube). Право выбора предоставлялось родителям (законным представителям) исходя из имеющихся условий для участия их детей в занятиях на основании заявления. Для качественной организации родителями (законными представителями) привычного режима для детей педагогами школы систематически проводились консультации, оказывалась методическая помощь и

по возможности техническая. Данные мониторинга посещения онлайн-занятий и количества просмотров занятий в записи по всем образовательным областям свидетельствует о достаточной вовлечённости и понимании родителями (законными представителями) ответственности за качество образования своих детей.

Результаты педагогического анализа, проведённого по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности в основной школе. Причину данной ситуации видим в следующем:

- недостаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения – компьютерами, ноутбуками и др., высокоскоростным интернетом;
- не все учащиеся готовы к самостоятельной учебной деятельности в домашних условиях;
- нестабильность в работе некоторых образовательных платформ;
- опрос педагогов показал, что наряду со сложностью проведения уроков в дистанционном режиме были трудности и в достижении определённых результатов.

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» на 2021 год предусмотрены мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты.

Выводы: в процессе самообследования установлено, что МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино – Балкарской Республики и нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино – Балкарской Республики.

Нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативно - правовых актов.

Образовательное учреждение имеет необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере общего образования.

Рекомендации: коллективу МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» необходимо повышать уровень цифровой, правовой и финансовой грамотности.

3.1. Воспитательная работа.

Воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на данный учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания лично-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу образовательной программы и программы развития воспитательной компоненты школы, основной целью которого является формирование гармонично развитой личности и воспитание гражданственности, патриотизма, духовности.

Система воспитательной работы в школе по направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- правовое воспитание;
- художественно-эстетическое;
- экологическое;
- спортивно-оздоровительное.

Целью воспитательного процесса в условиях системно-деятельностного подхода в воспитании является воспитание человека с активной жизненной позицией не только в обучении, но и в жизни, способного ставить перед собой цели, решать учебные и жизненные задачи и отвечать за результат своих действий. Для достижения этой цели, педагогический процесс строился с учётом совместной деятельности ребенка и педагога. Учебная и воспитательная деятельность была основана на принципах сотрудничества и взаимопонимания.

Исходя из цели воспитательного процесса, были сформулированы задачи воспитательной деятельности:

1. Создание условий для поддержки общения, взаимодействия и дальнейшего развития одаренных в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности детей.
2. Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса.
3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся.
4. Создание условий для самореализации личности каждого ученика.
5. Формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.
6. Формирование нравственной и правовой культуры.
7. Повышение эффективности работы по созданию условий для внеурочной деятельности учащихся, развития дополнительного образования, ориентированные на формирование успешности ребенка, развитие его индивидуальных способностей.
8. Развитие системы социальной, психолого-педагогической поддержки участников образовательного процесса.
9. Совершенствование работы со школьным самоуправлением как средством повышения социальной активности учащихся.

Эти задачи решались благодаря:

- вовлечению обучающихся в различные кружки, секции, объединения по интересам;
- созданию особой развивающей среды, которая дает ребенку возможность пробовать, выбирать и принимать самостоятельные решения;
- осознанию педагогами идеи, что главной ценностью был и остается ученик, а главным критерием эффективности воспитания является личность выпускника;
- взаимодействию с учреждениями культуры, дополнительного образования детей и общественными организациями.

В школьных кружках и секциях в 2020 году занимались все обучающиеся школы по нескольким направлениям, что составляет 100% охват, около 70%

занимались в учреждениях дополнительного образования района: «Вольная борьба», «Вышивание», «Волейбол», «Футбол».

Количественный состав занятости учащихся состоящих на различных профилактических учетах во внеурочное время

Кружковцы, состоящие на учёте:	
в ПДН всего/ заняты	0/0
В КДН всего/ заняты	0/0
ВШУ всего / заняты	0/0
Детей «группы риска» всего / заняты	4/4
Из многодетных семей всего/заняты	58/58

В течение года регулярно осуществлялся строгий учёт пропущенных уроков. Велась работа по ликвидации пропусков без уважительной причины состоящего в «Группе риска».

В «Группе риска» состоят 4 ученика. На внутришкольном учете, на учете в КДН и ПДН учащиеся нашей школы не состоят, что свидетельствует об эффективности работы Совета профилактики. В истекшем учебном году план по профилактике правонарушений реализован в полном объеме. Согласно плану профилактической работы в школе были проведены следующие мероприятия: месячник профилактической работы в рамках ключевого дела «Закон и порядок», которая предусматривала проведение классных часов, бесед, экскурсий, выставки литературы «Мы за здоровый образ жизни», конкурсы: сочинений «Религия и толерантность», рисунков «Наше здоровье в наших руках», стенгазет «Наркомания». Активно работает общественный наркологический пост. По плану наркопоста был организован и проведен День физкультуры и спорта, проводились тематические беседы, просмотры видеороликов и презентаций на актуальные темы терроризма, СПИДА и наркомании.

Работа с родителями (законными представителями).

В течение учебного года велась работа с родителями (законными представителями), целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей, психолога, вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, родительские лектории, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья.

Сотрудничество школы и семьи начиналось с изучения условий и микроклимата семейного воспитания, индивидуальных особенностей детей и родителей. Изучение семьи ученика позволило педагогам ближе познакомиться с ним, понять стиль жизни семьи, ее уклад, традиции, духовные ценности, воспитательные возможности, взаимоотношения ученика с родителями. При этом классные руководители использовали комплекс традиционных методов психолого-педагогической диагностики: наблюдение, беседу, тестирование,

анкетирование, деловые игры и др. Результаты перечисленных методов помогли классным руководителям спроектировать воспитательную работу как в целом с классом, так и индивидуально с каждым ребенком.

Посещаемость родителями (законными представителями) классных собраний высокая, что свидетельствует об эффективности форм и методов проведения мероприятий с родителями классными руководителями и о повышении заинтересованности родителей в общих проблемах воспитания.

Привлекая родителей (законных представителей) к участию в воспитательной работе школы, педагогический коллектив принимает решение о поощрении наиболее активных родителей, используя для этого самые разнообразные формы – грамоты, благодарственные письма, сувениры, изготовленные школьниками. Но есть и пассивные родители, с которыми необходимо продолжать работу по педагогическому просвещению и активнее привлекать их к участию во внеурочной деятельности

Подводя итоги воспитательной работы за 2020 год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

3.2. Востребованность выпускников.

В 2020 году 5 выпускников 11^{ого} класса получили аттестаты о среднем общем образовании и поступили для получения профессионального образования в учреждения ВПО и СПО.

Трудоустройство выпускников 11 класса МКОУ «СОШ с.п. Инаркой», 2020 г.

№	Образовательное учреждение	Всего окончили школу	Поступили в ВУЗы	На территории КБР	За пределами КБР	За пределами РФ	Другое
1	МКОУ «СОШ с.п. Инаркой»	5	4	3	1		
	ИТОГО	5	4	3	1		

Из 9 выпускников 9 класса:

- продолжили обучение в 10 классе - 4 человек;
- продолжили обучение в учреждениях СПО – 5 человека.

Трудоустройство выпускников 9 класса МКОУ «СОШ с.п. Инаркой», 2020 г.

№	Образовательное учреждение	Общее количество выпускников	Продолжают обучение в 10 классе	Поступили в ССУЗы	На территории и КБР	За пределами КБР	Другое
1	МКОУ «СОШ с.п. Инаркой»	9	4	5	5		

Детализация информации о трудоустройстве выпускников 11 класса
МКОУ «СОШ с.п. Инаркой». 2020г.

Место учебы (наименование ВУЗа/ССУЗа)	Количество поступивших в ВУЗ/ССУЗ

Кабардино-Балкарский государственный университет имени Х.М. Бербекова (КБГУ).	3
Краснодарский университет МВД России	1
ГКПОУ «Кабардино – Балкарский автомобильно – дорожный колледж»	1
ИТОГО:	5

Выводы: количество учащихся, поступающих в ВУЗы за последние 3 года, составило 80%. Определена тенденция оптимального уровня социализации выпускников школы, их готовности к жизни в семье и обществе.

3.3. Функционирование ВСОКО.

В 2020 году продолжилась работа над созданием системы ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования).

Переход на ФГОС предполагает нацеленность образовательного процесса на достижение результата (Структура ФГОС (ТРИ «Т»):

- требования к результатам освоения основной образовательной программы;
- требования к структуре основной образовательной программы;
- требования к условиям освоения основной образовательной программы, что требует принципиально иных подходов к оценке достижения планируемых результатов, соответственно изменяется и вся система оценивания.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их
 - промежуточной и итоговой аттестации,
 - процедур внутреннего мониторинга образовательной организации,
 - мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основных образовательных программ МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» и в рабочих программах по предметам.

В МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» создана и функционирует система контроля качества обучения обучающихся. Разработана и реализуется Программа мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий при реализации ФГОС.

Вопросы организации и контроля качества учебного процесса регулярно рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических структур, совещаниях при директоре.

Контроль над выполнением требований ФГОС и ФК ГОС к качеству обучения учащихся осуществляется по различным направлениям деятельности в рамках внутришкольного контроля.

Текущая и промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и имеет целью оценку: качества обученности учащихся за четверть, полугодие, год по каждой изученной дисциплине, уровня полученных теоретических знаний, усвоения учебного материала, приобретения навыков самостоятельной работы, способности применять полученные знания для решения практических задач.

Удовлетворенность качеством образования на основе опроса родителей (законных представителей) обучающихся следующая:

- 1 – 4 классы – 87%
- 5 – 9 классы – 76%
- 10,11 классы – 72%

При этом родители считают, что у детей периодически наблюдалось снижение интереса к занятиям в дистанционном режиме, что связывают с качеством связи и форматом проведения занятий, в том числе и посредством гаджетов.

Результаты анализа опроса родителей (законных представителей) свидетельствуют о достаточном уровне удовлетворенности качеством образовательной деятельности в дистанционном режиме. Так, 55% родителей отмечают, что работа учителей при проведении онлайн-занятий была качественной, 35% родителей частично удовлетворены процессом дистанционного освоения образовательной программы и 10% не удовлетворены.

Выводы: система управления качеством образования в МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» соответствует требованиям законодательства и включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает :

- стартовую диагностику,
- текущую и промежуточную оценку,
- портфолио,
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования,
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Рекомендации: продолжить формирование, развитие и совершенствование системы внутренней оценки качества образования, что позволит:

1. Систематизировать оценивание по различным предметам и привести их в соответствие с требованиями ФГОС.
2. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС реализовать системно - деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

3.4. Внутришкольный контроль.

Внутришкольный контроль является одной из важнейших управленческих функций, которая непосредственно связана функциями анализа и целеполагания.

Целью ВШК в МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» являются:

- анализ функционирования и развития педагогического процесса в школе, позволяющий формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;
- совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшения качества образования в общеобразовательном учреждении.

Повышению педагогического мастерства учителей способствовал и правильно организованный внутришкольный контроль. Внутришкольный контроль был спланирован по принципу гласности и открытости. Вопрос систематического контроля учебно - воспитательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса. Правильно выбранные формы помогли получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, каждую проверку администрация школы проводила в определённой последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, её анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний). Важным моментом любой проверки было наличие планов заданий и ознакомление с ними контролирующих и контролируемых лиц. Правильно организованный внутришкольный контроль позволил выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учётом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу.

Основными составляющими контроля учебно-воспитательного процесса в 2020 году явились:

- контроль за ведением документации;
- контроль за освоением ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- контроль за качеством ЗУН;
- контроль за уровнем преподавания предметов;
- контроль за выполнения рабочих программ;
- контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации;
- контроль за успеваемостью обучающихся;
- контроль за посещаемостью обучающимися учебных и внеучебных занятий.

Формы контроля, использованные в 2020 году:

- классно-обобщающий контроль в 4^{ом}, 5^{ом} классах;
- тематический: состояние школьной документации, работа учителя с тетрадами учащихся, контроль выполнения теоретической и практической частей рабочих программ, минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам, организация повторения и другие, развитие самостоятельной познавательной деятельности учащихся на уроке, контроль за работой руководителей ШМО, работа с мотивированными на учёбу учащимися и другие, состояние преподавания отдельных предметов;

- контроль за освоением ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- административный контроль за уровнем ЗУН по предметам (срезы, входящие и итоговые контрольные работы (диагностические контрольные работы в выпускных классах).

В 2020 году администрацией школы были проведены следующие проверки:

- «Формирование у обучающихся метапредметных, предметных, личностных компетенций (в рамках введения ФГОС НОО, ФГОС ООО)» (февраль).
- «Работа классных руководителей выпускных классов по профориентации обучающихся» (март).
- «Индивидуально – дифференцированная работа со слабомотивированными обучающимися» (март).
- «Анализ учебно – воспитательного процесса в 4^{ом} классе» (апрель, КОК).
- «Адаптация учащихся 5^{ого} класса к условиям обучения на уровне основного общего образования» (сентябрь, КОК). Проверка показала, что адаптация к условиям обучения на уровне основного общего образования проходит в пределах допустимой нормы.
- «Организация подготовки обучающихся 9^{ого}, 11^{ого} классов к государственной итоговой аттестации» (декабрь).

По результатам проверки были сделаны соответствующие выводы и даны необходимые рекомендации.

В течение года заместителем директора по УВР осуществлялся систематический контроль за объёмом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проведено уплотнение материала.

На систематическом контроле находилось состояние классных журналов. Классный журнал прошёл через контроль администрации 4 раза.

В результате проверки классных журналов установлено, что все журналы имеют удовлетворительный внешний вид, заполнение их большинством учителей ведётся в соответствии с Положением о ведении классных журналов и инструкцией. Записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, запись изученных на уроках тем ведётся в соответствии с календарно-тематическим планированием. Систематически заполняется и электронный журнал в системе АИС «Электронная школа».

Вместе с тем проверка журналов выявила следующие недостатки:

- допускаются единичные исправления, карандашные записи, точки;
- по отдельным предметам низкая накопляемость оценок;
 - некоторые учителя несвоевременно выставляют итоговые оценки за контрольные, практические и другие работы;
- несвоевременно записываются темы проведённых уроков;
- по некоторым журналам не просматривается применение активных форм обучения: уроки-семинары, практикумы, лекции, хотя это основные формы организации учебных занятий в старших классах
- электронный журнал заполняется несвоевременно.

Выводы: в процессе самообследования отмечены следующие недочёты в организации внутришкольного контроля:

- не организовываются и не проводятся повторные проверки с целью выявления выполнения рекомендации, данных при проверках;
- результаты проверки не обсуждаются на заседаниях ШМО.

Рекомендации: в 2019 году следует провести работу по устранению проблем по вышеуказанным вопросам. Также большее внимание следует уделить работе по внедрению в учебно-воспитательный процесс современных педагогических технологий.

3.5. Государственная итоговая аттестация.

Одним из основных инструментов оценки достижений выпускников школы и объективной экспертизы качества образования является ЕГЭ.

В 2020 году в 11 классе обучалось 5 учащихся. 4 обучающихся прошли государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ. Все получили аттестаты о среднем общем образовании.

Выпускники школы сдавали ЕГЭ по 4 учебным предметам:

АНАЛИЗ ЕГЭ в 2020 году

Кол-во сдавших ЕГЭ	Средний балл	Средний балл по району	Средний балл по КБР	Не набрали пороговый балл		Набрали 80 и более баллов	
				Кол-во	%	Кол-во	%
РУССКИЙ ЯЗЫК							
4	59,8	65,8	-	---	---	---	---
ИСТОРИЯ							
4	83,8	74,9	-	---	---	---	3
ЛИТЕРАТУРА							
1	57	44	-	---	---	---	---
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ							
4	83,8	71,7	-	---	---	---	2

Востребованность выпускников – 4 из 5 поступили в ВУЗы.

Отчётный период был насыщенным в плане проведения мероприятий и участия в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

В марте 2020 г. подвели итоги смотра - конкурса образовательных организаций «Школа года - 2020». В мероприятии приняли участие 22908 ОО. По итогам конкурса МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» вошла в число Лауреатов-победителей. Также в марте 2020 года подвели итоги Всероссийского конкурса «Лучшие Руководители РФ». На конкурс в общей сложности подали заявку более 42 тысяч человек из всех регионов России. По итогам конкурса определены 275 победителей. В их числе победителем объявлена руководитель школы.

В основу действующего закона об образовании заложена идея создания условий для творческого роста и самореализации детей. Одной из наиболее эффективных форм работы по выявлению, развитию и поддержке талантливой молодёжи является развитие олимпиадного движения в школе. Отрадно отметить, что в 2020 году школа имеет 4 призовых места на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

За отчётный период школа имеет в общей сложности:

- на муниципальном уровне – 17 призовых мест;
- на региональном уровне – 6 призовых мест

В 2020 году команда школы вышла в финал республиканского турнира по дебатам на кабардино – черкесском языке, поддержанного в грантовом конкурсе Федерального агентства по делам молодёжи, и заняла второе место.

Выводы: в процессе самообследования было отмечено, что выше перечисленные факты требуют, в первую очередь, от администрации школы, от педагогов детального изучения каждого случая и исключить в дальнейшем низких показателей, акцент при этом сделав на качество преподавания, на выбранные методики. Качество знаний выпускников эквивалентно уровню профессиональной компетентности учителя.

В дальнейшем следует:

- особо контролировать своевременное выявление обучающихся, имеющих слабую мотивацию к обучению, диагностике доминирующих факторов их неуспешности,
- увеличить количество дополнительных занятий, включать в календарно - тематические планы контрольные работы, задания в тестовой форме, соблюдая временной режим;
- проводить диагностические работы с последующим причинно – следственным анализом;
- после выполнения диагностических работ тщательно анализировать результаты на заседаниях ШМО с целью обмена опытом, обобщения передового опыта по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- систематизировать проведение различные видов работ с обучающимися;
- организовать качественный и системный контроль за качеством преподавания предметов и за ходом организации подготовки к ЕГЭ;
- в рабочие программы включать элементы подготовки к ЕГЭ; ежеурочно прорабатывать КИМы с целью обеспечения дифференцированной работы.

Реализация перечисленных задач должна стать основой для качественной подготовки и проведения ЕГЭ в новом учебном году.

Для оценки качества организации и ликвидации выявленных пробелов освоения обучающимися государственного образовательного стандарта и подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в 2019 году спланировано:

- посещение урочных и внеурочных занятий по подготовке к ГИА;
- организация дополнительных занятий обучающихся в дифференцированных группах;
- систематическая работа с открытым банком заданий ЕГЭ;
- проведение диагностических работ;

- проведение внутришкольных пробных тестирований по обязательным предметам и по предметам по выбору;
- организация индивидуальных дополнительных занятий с учащимися «группы риска».

IV. Система управления образовательной организацией.

Управление МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, открытости, демократизма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

Непосредственное руководство школой осуществляет директор. Органами коллегиального управления школы являются:

- Общее собрание работников школы (далее - Общее собрание);
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Общешкольный родительский комитет;
- Совет обучающихся.

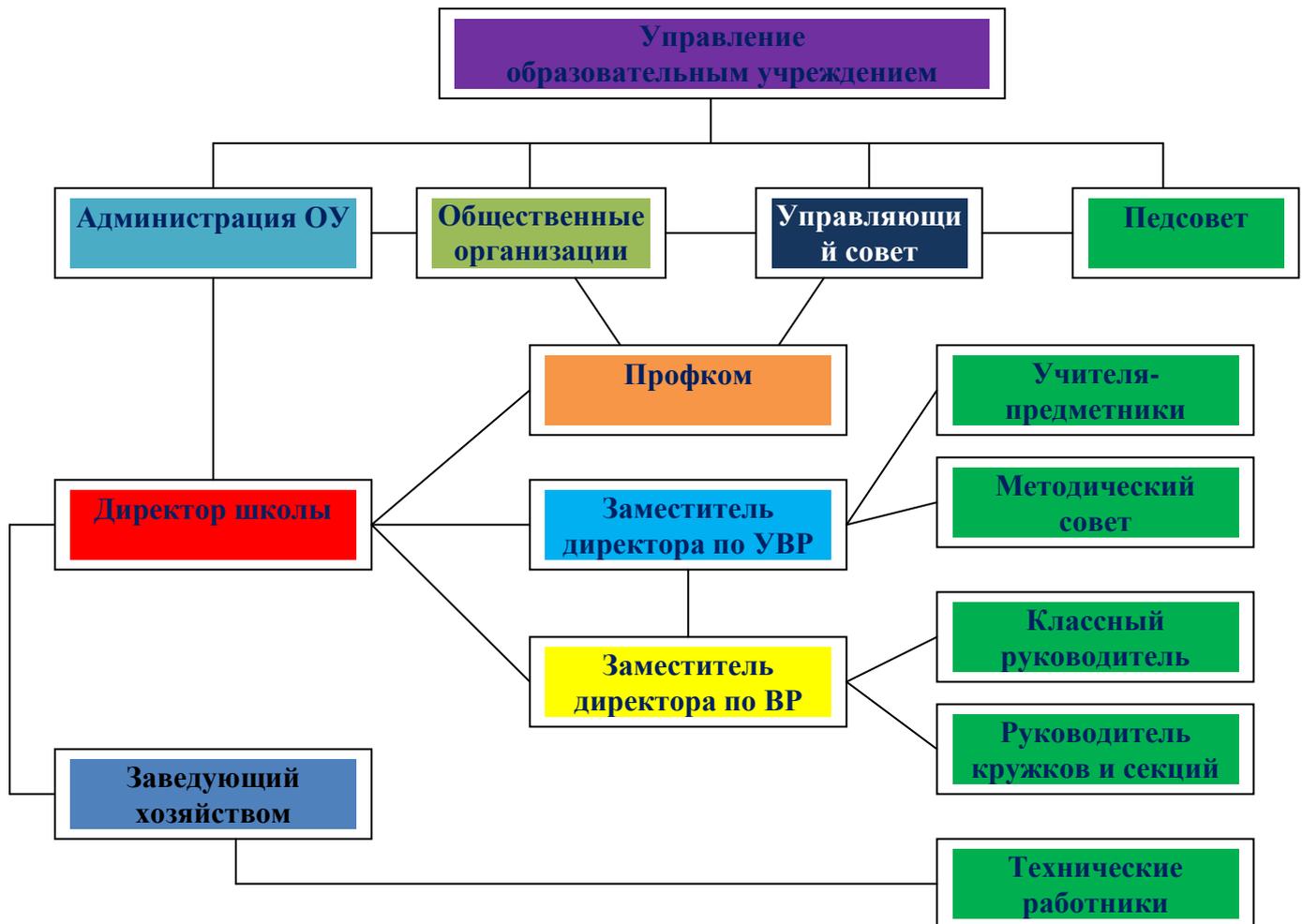
Общее собрание работников школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в школе на основании трудовых договоров

Эффективность действующей системы управления:

- Сформирована система управления школой на основе горизонтальных связей, технологии сотрудничества, ответственности за общий результат.
- Взаимосвязана работа всех систем и подсистем школы с целью выполнения основных целей программы развития.
- Функционирует методический совет как орган, управляющий деятельностью методических объединений, творческих групп учителей.
- Созданы основы образовательной среды, включающей новое содержание образования, новые технологии обучения, воспитания и развития, способствующие развитию творческой активности, познавательного интереса, учебной самостоятельности.
- Повышена эффективность образовательного процесса за счет современного методического обеспечения.
- Организовано непрерывное повышение профессионального мастерства учителя.

Структура управления школы.

Управление учебно-воспитательным процессом строится на принципах единоначалия и самоуправления.



Вывод: самообследованием установлено, что управление образовательным учреждением регламентируется уставными требованиями и представляет чёткую вертикаль взаимодействия всех участников образовательного процесса МКОУ «СОШ с.п. Инаркой»: администрации, педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), технического и обслуживающего персонала.

V. Оценка кадрового состава.

Эффективность и качество образовательного процесса во многом определяются педагогическим коллективом, уровнем квалификации сотрудников. Здесь важное место занимает способность к непрерывному профессиональному совершенствованию, умение воспринимать новые педагогические идеи и претворять их в повседневной практике.

В 2020 году обучение и воспитание детей осуществлялось 24 педагогами (из них 15 учителей - 62,5%, 8 воспитателей дошкольного отделения – 33,3%, 1 – педагог - психолог).

а) по уровню образования:

Категория специалистов	Высшее образование	Незаконченное высшее	Среднее специальное
Учителя начальных классов	3	---	1
Учителя - предметники	11	---	---

б) по квалификационным категориям:

С высшей категорией	С I квалификационной категорией	Соответствие занимаемой должности	Без категории
5	6	3	1

Из 8 воспитателей дошкольного отделения:

- 7 воспитателей имеют первую квалификационную категорию (88%);
- без категории – 1 воспитатель (12%)

Из 15 учителей:

- 3 Отличника образования (20%),
- 1 Старший учитель (6,6%),
- 1 победитель ПНПО (6,6%).
- средний возраст учителей – 43 года.

Школа укомплектована педагогическими кадрами, уровень образования педагогических работников соответствует требованиям занимаемых должностей. Учителя владеют современными педагогическими образовательными технологиями, повышают свою педагогическую компетентность, участвуют в методических вебинарах и семинарах разных уровней, проводят открытые уроки, дают мастер-классы. Учителя школы – активные участники профессиональных конкурсов.

Анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса учителей по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности, в том числе и дополнительном образовании, показал, что педагоги испытывали существенные трудности, связанные с отсутствием необходимых компетенций для подготовки к дистанционным занятиям и их проведению, при применении дистанционных инструментов для проведения занятий в Skype, Zoom и WhatsApp. 98% педагогов отметили, что в их педагогической деятельности ранее не практиковалась такая форма обучения и у них не было опыта для её реализации.

Анализ педагогической деятельности в период распространения коронавирусной инфекции выявил следующие трудности:

- отсутствие возможностей или их недостаточность для совместной работы с обучающимися в реальном времени по причине низкой мотивации родителей к занятиям с детьми;

- компетентностные дефициты в области подготовки заданий для дистанционного обучения или адаптации имеющегося;

- установление контакта с обучающимися во время проведения занятий в режиме реального времени.

Переход на дистанционный режим работы показал настоятельную потребность в наличии специалиста в штате школы для технической поддержки педагогов при организации и проведении занятий с обучающимися, массовых мероприятий с родителями (законными представителями) и консультаций для участников образовательных отношений.

Задача администрации в 2021 году – решить вопрос о включении в штатное расписание соответствующего специалиста и обеспечить среднюю заработную плату по организации для данного сотрудника.

5.1. Курсы повышения квалификации.

Информация о прохождении курсовой подготовки оформлена в виде базы данных, постоянно корректируется. Имеются годовая и перспективный планы повышения квалификации. В 2020 году в соответствии с перспективным планом повышения квалификации учителей курсы прошли все педагоги. Осуществлена предварительная заявка на прохождение 9 педагогами курсов в 2021 году.

На курсах педагоги получают возможность на практике в ходе каждодневной работы закреплять и обогащать свои теоретические знания в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоения и внедрения новейших педагогических и информационных технологий, изучают актуальный педагогический опыт учителей - новаторов, новые программы, особенности деятельности своих коллег в других школах.

Также все педагоги регулярно повышают свою квалификацию путём внутрифирменного обучения (лекции, семинары, тренинги). Один из методов повышения квалификации – Декада педагогического мастерства, во время которой большинство педагогов дают открытые уроки для коллег и родителей (законных представителей).

Задачи на 2021 год:

- постоянно мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства, в том числе путём дистанционного обучения (накопительная система курсовой подготовки);

- обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы.

Результаты анализа направлений и тематики дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации), которые освоили педагоги школы за три последних года, включая и 2020 год, показывают, что все они по профилю педагогической деятельности. В 2021 году ответственному лицу предусмотреть обучение педагогов по тематическим дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации), направленным на формирование/совершенствование ИКТ-компетенций, повышение компьютерной

грамотности для последующего обеспечения качества образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2. Методическая работа.

Методическая работа в 2020 году была направлена на:

- внедрение новых моделей и механизмов управления, обеспечивающих эффективность развития образовательного учреждения;
- обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога;
- совершенствование системы внутренней системы контроля за качеством образования и педагогического мониторинга;
- обеспечение каждого учителя необходимыми информационными и научно-методическими ресурсами, создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития и решения задач внедрения ФГОС;
- продолжение работы по приведению материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Ключевым направлением деятельности педагогического коллектива являлась организация методического обеспечения реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- Педсовет;
- методсовет;
- доклады, выступления;
- обсуждение проблем;
- самообразование;
- наставничество;
- предметные методические объединения;
- методические консультации;
- административные совещания.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей - предметников, являются методический совет и методические объединения. В школе действуют четыре методических объединения:

- МО учителей филологического цикла
- МО учителей естественно – математического цикла
- МО учителей начальных классов
- МО классных руководителей

В соответствии с методической темой школы были выбраны темы школьных методических объединений.

Главной задачей работы методического совета и методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании их педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. В 2020 году на заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- рассмотрение рабочих программ, контрольно - измерительных материалов для подготовки к итоговой аттестации 9^{ого} и 11^{ого} классов, годовых контрольных работ по всем предметам;
- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе между начальным общим и основным общим образованием;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- творческие отчёты учителей по темам самообразования;
- нетрадиционные уроки как средство повышения творческой активности и мотивации обучения.

Также на заседаниях методического совета и методических объединений рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий. Большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали тесты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно - методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, мастер - классы, внеклассные мероприятия по предметам.

Внеклассные мероприятия в рамках недели филологического цикла были проведены с целью расширения кругозора обучающихся, привития интереса к изучению предмета, активизации познавательной деятельности обучающихся, закрепления знаний, полученных при изучении предметов.

Были проведены мероприятия, приуроченные к различным датам. Анализ проведённых открытых уроков и внеклассных мероприятий показал, что учителя проводят их на хорошем методическом уровне, в соответствии с современными требованиями, используя информационно – коммуникационные технологии как средство управления учебной деятельностью.

Выводы: в процессе самообследования установлено, что:

- методическая тема школы и вытекающие из неё темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед школой.

На хорошем уровне работа педагогов по овладению современными методиками и технологиями обучения. Возрос профессиональный уровень учителей.

В 2021 году педагогическому коллективу необходимо обеспечить решение следующих задач:

- совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях; организация деятельности профессиональных объединений педагогов, обобщение, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей ОУ;

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД обучающихся;
- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса (разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям деятельности);
- создание условий для формирования у обучающихся мотивации к познавательной деятельности, обеспечения их профессионального самоопределения;
- создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для обучающихся с разным уровнем успеваемости;
- развитие системы работы с детьми, имеющими высокие познавательные способности и возможности;
- развитие системы работы с детьми с ОВЗ;
- диагностика и контроль результативности образовательного процесса, совершенствование проведения мониторингов.

VI. Оценка учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения.

МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» располагает достаточным количеством технических средств: компьютеры, ноутбуки, принтеры, ксероксы, сканеры, телевизоры, интерактивные доски и интерактивные комплексы, мультимедийные проекторы.

Информационные ресурсы. Библиотека школы располагает необходимым фондом художественной литературы, учебной, методической литературы, периодическими подписными изданиями, справочниками, медиатекой, доступом в Интернет. Книжный фонд составляет 2960 единиц, в том числе учебников - 1652, художественной и методической литературы - 1308. В школе функционирует сайт, электронная почта.

Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой.

№	Литература	Количество	%
1.	Общее количество книг		100
2.	Учебно – методическая литература	1652	40
3.	Художественная литература	1308	58
4.	Пополнение учебной литературы	127	
5.	Пополнение художественно – методической литературы	10	
6.	Медиатека по 12 учебным предметам	82	

7.	Количество читателей	139	100
8.	Количество выдаваемых книг (в год)	400	
9.	Обеспеченность учебной литературы (с 1- 11 классы)		100

Режим работы в дистанционном формате показал отсутствие необходимых комплектов заданий для работы в онлайн-режиме и адаптированных инструкций для родителей и обучающихся. В связи с чем ответственным лицам школы (зам. директора по УВР, руководители ШМО) необходимо в 2021 году поставить вопрос на контроль в рамках ВСОКО и запланировать их приобретение (при наличии).

Организация занятий с обучающимися в дистанционном режиме выявила недостаточность библиотечно-информационного обеспечения.

В связи с этим в 2021 году необходимо обеспечить подборку онлайн-ресурсов, поиск и/или разработку видеоконтента, определение электронного ресурса для размещения обучающих материалов, инструкций, методических рекомендаций, а также пополнить библиотечный фонд методической литературой и комплектами заданий по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы для подготовки педагогов к проведению занятий онлайн.

VII. Оценка материально – технической базы

Территория школы - 1,8га. В наличии имеется оборудованная спортплощадка, хозяйственная зона, зона отдыха

Тип здания – типовое.

Проектная мощность – 240 ученических мест.

Реальная наполняемость – 122 обучающихся.

Учебная площадь – 588,4 м²

Расчёт учебной площади на одного обучающегося – 4,2м²

Здание 1 типовое учебное - 591,2 м²

учеб. кабинетов - **5** - 209,9 м²

актовый зал - 102,8 м²

раздевалка - 16,3 м²

коридоры - 144,3 м²

медицинский кабинет- 43,2 м²

бухгалтерия - 13,4 м²

учительская - 18,3 м²

библиотека - 43,1 м²

Здание 2 (пристройка к зданию 1)

типовое учебное - 1295,2 м²

учебных кабинетов - 8 - 378,5 м²

1 спортзал - 262 м²

2 спортзал - 134,1 м²

раздевалки - 23 м²

тренерская - 16,8 м²
 коридоры - 264,7 м²
 приёмная - 8 м²
 кабинет директора - 16 м²
 лабор. по физике - 11,2 м²
 лабор. по химии, биологии - 11,2 м²
 кабинет завуча - 16 м²
 1 тамбур - 8 м² 2 тамбур - 11 м²
 столовая - 102,9 м² пищеблок - 19,8 м² склад - 12 м²
 футбольное поле с искусственным покрытием - 800 м².

Школа оборудована мобильной кнопкой тревожного оповещения с выводом сигналов на территориальное отделение полиции.

Осуществляется контроль доступа в образовательное учреждение (турникет, пропускной режим). Работает система видеонаблюдения.

Вся территория школы ограждена. Ограничен доступ автомобилей на территорию школы.

Школа оборудована противопожарной сигнализацией с системой автоматического оповещения. Регулярно проводятся учебные тренировки по эвакуации учащихся, создан штаб эвакуации, в его составе учителя и старшеклассники, обеспечивающие четкие и слаженные действия всего коллектива. В течение года поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения: огнетушители и т.д. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

Медицинские кабинеты школы и дошкольного отделения обеспечены всем необходимым. Регулярно и своевременно проводилась вакцинация и диспансеризация обучающихся и сотрудников. Медицинские кабинеты лицензированы.

Проведены специальная оценка условий труда (СОУТ) и оценка профессиональных рисков. Регулярно ведётся работа по охране труда.

Оценка материально-технического оснащения школы при проведении занятий с обучающимися в дистанционном режиме выявила следующие трудности:

- для полноценной (качественной) организации и проведения занятий в дистанционном формате отсутствует стабильное и устойчивое Интернет-соединение;
- недостаточно необходимого оборудования (ноутбуков, компьютеров или планшетов) по уровням образования в школе.

**VIII. Анализ показателей деятельности МКОУ «СОШ с.п. Инаркой»,
подлежащих самообследованию.**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	124
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	57
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	55
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	12
1.5	Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	32/25,8%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по русскому языку	59,8
1.9	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по математике	-
1.10	Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты по государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.11	Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты по государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.12	Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13	Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.14	Численность/ удельный вес численности выпускников 9	-

	класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	
1.15	Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.16	Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.17	Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/ удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся.	97/78,2%
1.19	Численность/ удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	55/44,3%
1.19.1	Регионального уровня	17/13,7%
1.19.2	Федерального уровня	5/4,1%
1.19.3	Международного уровня	-
1.20	Численность/ удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	-
1.21	Численность/ удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	-
1.22	Численность/ удельный вес численности обучающихся, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	-
1.23	Численность/ удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	-
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	15
1.25	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	14/93,3%
1.26	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	14/93,3%
1.27	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное	1/6,6%

	образование, в общей численности педагогических работников	
1.28	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1/6,6%
1.29	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	11/73,3%
1.29.1	Высшая	5/33,3%
1.29.2	Первая	6/ 40%
1.30	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30	До 5 лет	-
1.30.2	Свыше 30 лет	6/37,5%
1.31	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3/20%
1.32	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5/31,2%
1.33	Численность / удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	18/100%
1.34	Численность / удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	18/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчёте на одного учащегося	1/9
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	1484

2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
2.4.2	С медиатекой	Да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да
2.5	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	124/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося.	18,9 кв.м. на 1 учащегося

IX. Выводы и заключения.

В целом, результаты самообследования показали, что в МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» сформирован управленческий аппарат, распределены функциональные обязанности между членами администрации.

Стабильно функционируют ученический, педагогический и родительский коллективы.

Вся работа школы спланирована по основным направлениям, осуществляется постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.

Сформирована система методической работы в школе.

Имеющаяся материально - техническая база постоянно пополняется, соответствует статусу школы и позволяет в полном объеме и на уровне современных требований организовать учебно-воспитательную и управленческую деятельность.

Анализ представленных за отчетный период материалов указывает на то, что школа находится в режиме стабильного функционирования и развития.

Перспективы и основные направления развития школы:

В 2021 году для МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» остаются актуальными следующие направления работы:

1. Внедрение новых механизмов управления качеством образования.
2. Продолжение систематической работы по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышению престижа профессии учителя.

3. Совершенствование оценки качества обучения на основе единой системы внутришкольного контроля.
4. Совершенствование системы подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.
5. Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.
6. Обеспечение доступа к получению общего образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья.
7. Продолжение модернизации материально-технической базы школы.

Директор МКОУ «СОШ с.п. Инаркой»



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'V.Х. Тумова', written over a horizontal line.

В.Х. Тумова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Тумова Валентина Хусейновна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022