



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА А.Ж. ПАНАГОВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИНАРКОЙ»
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361225 КБР, Терский район, с.п. Инаркой, ул. Дышекова, 8.

тел. (86632) 74 -6-81

Приказ

от «31» августа 2022 г.

№115

с.п. Инаркой

Об организации питания обучающихся в 2022 – 2023 учебном году.

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Терского муниципального района, и в целях обеспечения организованного питания обучающихся в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1 - 4 классы) один раз в день, предусматривающее горячее блюдо, с 1 сентября 2022 года в виде горячего завтрака на общую сумму 65 руб. 07 коп.
2. Классным руководителям 1 - 4 классов обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся в соответствии со списком (приложение №1).

3. Организовать бесплатное двухразовое питание для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов в соответствии со списком (приложение №2).

4. Организовать льготное бесплатное питание для детей (5 – 11 классы) из малообеспеченных семей в соответствии со списком (приложение №3).

4. Утвердить план работы по организации питания обучающихся МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» на 2022-2023 учебный год.

5. Назначить ответственным администратором за организацию питания в школе заместителя директора по ВР Шарипова Рустама Анатольевича.

6. Ответственному за организацию питания в школе Шарипову Р.А.:

- в срок до 02.09.2022 года подготовить нормативную документацию по организации питания;

- разработать и реализовывать на протяжении 2022-2023 учебного года план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

- составить и представить на утверждение график питания обучающихся и график дежурства учителей в столовой;

- организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей (законных представителей) с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

- размещать на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации горячего питания детей, в том числе ежедневное меню.

- обновить списки обучающихся из малообеспеченных семей для предоставления им льготного питания;

- осуществлять ежедневный контроль за рационом питания, за качеством приготовления пищи;

- предоставлять в УО информацию о проводимом мониторинге по организации школьного питания и охвату обучающихся горячим питанием по форме (ежедневно до 09:00).

- результаты мониторинга выполнения норм питания (ежеквартально);

7. Возложить ответственность за работу школьного Совета по питанию на заместителя директора по УВР Тумова Казбека Витальевича (заседания проводить 1 раз в квартал).

8. Повару школьной столовой Наужоковой Арине Питовне:

- обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся, необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающих на пищеблок, и готовых блюд;

- своевременное ведение журналов, согласно Приложению №10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 №32;

- осуществлять ежедневное питание обучающихся согласно единому примерному циклическому меню для обучающихся 1 - 4 классов в виде завтрака;

- осуществлять диетическое питание для нуждающихся детей;

- осуществлять двухразовое бесплатное питание для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов.

9. Классным руководителям 1 - 4 классов:

- организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и учащимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы) о необходимости горячего питания;
- обеспечить ежедневное ведение табеля учёта посещаемости столовой обучающимися класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчётного месяца.

10. Завхозу Альбердиеву Хадису Халидовичу:

- продолжить работу по улучшению материально технического оснащения и приведение их в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями организации питания;
- обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования;
- обеспечить необходимым количеством моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, в части создания необходимых санитарно-гигиенических требований и условий;
- ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования и обеспеченностью моющими средствами в достаточном количестве.

11. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции детям в составе:

- медсестры Гетажаевой З.М. (по согласованию);
- повара Наужоковой А.П.
- учителя начальных классов Шомаховой М.И..

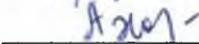
12. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию, повару Наужоковой А.П. необходимо обеспечить наличие на пищеблоке следующих предметов: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

13. Ответственному за правильность составления ежедневного меню повару Наужоковой Арине Питовне вести документацию в соответствии с примерным десятидневным меню.

14. Контроль за рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся, а так же за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  В.Х. Тумова

С приказом ознакомлены:

	К.В. Тумов
	Р.А. Шарибов
	А.П. Наужокова
	З.М. Гетажаева
	Д.Х. Гетажаева
	Х.Х. Альбердиев