

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Социалистического Труда А.Ж. Панагова сельского поселения Инаркой»  
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Принято  
на заседании  
общешкольного  
родительского комитета  
от 20.01.2023г.  
(протокол №3)

Положение введено в  
действие приказом  
по МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой»

от 25.01.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 72**  
**о родительском контроле**  
**организации горячего питания обучающихся**  
**в МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ;
- О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 №47-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;
- Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Терского муниципального района.

**1.2.** Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей (законных представителей) и детей;
- посещения школьной столовой во время приёма пищи обучающимися;
- участия в работе общешкольной комиссии.

**1.3.** В МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой» (далее – школа) создаётся комиссия по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся (далее – комиссия).

**1.4.** Комиссия по родительскому контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кабардино – Балкарской

Республики.

**1.5.** Комиссия по родительскому контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

**1.6.** В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, представители родительской общественности. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся, заместителя директора по воспитательной работе.

**1.7.** Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, открытости и гласности.

## **1. Задачи комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся.**

**2.1.** Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **2. Функции комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся**

**3.1.** Комиссия по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **3. Права и ответственность комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

### **4. Организация деятельности комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся.**

- 5.1.** Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2.** Комиссия выбирает председателя.
- 5.3.** Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4.** О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.
- 5.5.** Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
- 5.6.** По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7.** Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.
- 5.8.** Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа

присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **5. Ответственность членов Комиссии**

**6.1.** Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

**6.2.** Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **6. Документация комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся.**

**7.1.** Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

**7.2.** Тетрадь протоколов заседания комиссии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201128

Владелец Тумова Валентина Хусейновна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024