Утверждаю:

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.Х. Тумова

(приказ от 31.08.2023г. №123)

**ПЛАН основных мероприятий по улучшению и охраны труда в МКОУ «СОШ с.п. инаркой» на 2023 - 2024 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемая социальная эффективность** |
| **Мероприятия нормативного обеспечения охраны труда** | | | | |
| **1.** | Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда в школе | Январь | Директор, завхоз, ответственный за ОТ | Сохранение здоровья детей и работников |
| **2.** | Составление графика проведения Дней охраны труда на 2019 – 2020 учебный год | Январь | Завхоз, ответственный за ОТ | Охрана жизни и здоровья детей и работников |
| **3.** | Оформление списка работающих, подлежащих медицинским осмотрам на 2020 год | Декабрь | Секретарь | Сохранение и контроль  за состоянием здоровья работников |
| **4.** | Пересмотр инструкций по охране труда по профессиям и видам работ | В течении года | Ответственный за ОТ | Улучшение условий труда, снижение рисков профессиональных травм |
| **Проведение проверок и периодического контроля за соблюдением действующего законодательства по охране труда** | | | | |
| **5.** | Организация работы постоянно действующей комиссии по охране труда с целью проверок соблюдения вопросов охраны труда, пожарной безопасности | До 01.09.2023 | Председатель комиссии по охране труда | Просвещение работающих, профилактика нарушений и выполнение требований охраны труда |
| **6.** | Осуществление контроля за соблюдением пропускного режима | Ежеквартально | Члены комиссии по охране труда | Выполнение своих обязанностей работниками учреждения |
| **7.** | Проведение внеплановых проверок по контролю за соблюдением работниками действующего законодательства по охране труда и правил внутреннего трудового распорядка | В течении года | Члены комиссии административно-общественного контроля | Выполнение законодательных требований по охране труда |
| **8.** | Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам: химия, физика, информатика, физическая культура и здоровье, обсуживающий и технический труд | В течении года | Члены комиссии по охране труда | Обеспечение безопасных условий жизни для детей и работников, выполнение законодательных требований охраны труда |
| **Профилактические мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма** | | | | |
| **9.** | Проверка готовности учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период | До 12.08.2023 |  |  |
| **10.** | Рассмотрение вопросов охраны труда на совещаниях при директоре, на заседаниях профкома | В течении года, в соответствии с годовым планом работы | Директор, председатель профкома, завхоз | Обеспечение безопасных условий учебы, работы и жизни для всех участников образовательного процесса |
| **11.** | Проведение осмотра зданий и сооружений с составлением актов осмотра | Апрель, октябрь | Члены комиссии по осмотру зданий и сооружений | Обеспечение безопасных условий жизни детей и работников |
| **12.** | Осуществление контроля за техническим состоянием лестниц и стремянок | Один раз в полугодие | Комиссия по охране труда | Обеспечение безопасных условий жизни детей и работников |
| **13.** | Осуществление ежедневного контроля в группах дошкольного отделения и в кабинетах школа за состоянием охраны труда, с записью в журнале ежедневного контроля | Ежедневно | Педагоги | Сохранение здоровья и жизни детей и работников |
| **14.** | Проверка готовности учреждения к летней оздоровительной компании | До конца мая | Комиссия по охране труда | Сохранение здоровья и жизни детей и работников |
| **Обучение работников, инструктажи, проверки знаний по охране труда** | | | | |
| **15.** | Проведение периодической проверки знаний по вопросам охраны труда | Согласно графика | Комиссия по проверке знаний | Сохранение жизни и здоровья детей и работников |
| **16.** | Обучение работников  и членов ДПД по программе пожарно-технического минимума на рабочих местах | Согласно графика | Завхоз, ответственный за ОТ | Знание правил поведения работниками в случае экстремальных ситуаций |
| **17.** | Проведение инструктажей с работниками | Согласно периодичности | Завхоз, ответственный за ОТ | Просвещение работников |
| **18.** | Обучение педагогов по вопросам безопасной жизнедеятельности и обеспечения сохранения здоровья детей в период каникул | До начала работы каникул | Зам. директора по ВР, завхоз | Сохранение жизни и здоровья детей и работников |
| **Информационное просвещение и пропаганда охраны труда** | | | | |
| **19.** | Размещение на стендах памяток, информационных листовок по вопросам безопасности труда и жизнедеятельности | Постоянно | Ответственный за охрану труда, заведующие кабинетами | Просвещение всех участников образовательного процесса |
| **20.** | Проведение Дней охраны труда | Согласно графика | Директор, председатель профкома,  Завхоз, ответственный за ОТ | Просвещение участников образовательного процесса по выполнению правил охраны труда |
| **21.** | Размещение на сайте информации по вопросам охраны труда |  | Инженер - электроник |  |
| **22.** | Проведение информационно-разъяснительной работы среди несовершеннолетних по вопросам формирования навыков ЗОЖ и ОБЖ | Постоянно | Педагоги, классные руководители | Сохранение  жизни и здоровья обучающихся |

Завхоз, ответственный за ОТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.Х. Альбердиев