

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СП ИНАРКОЙ»**

Положение обсуждено
и принято на общешкольной
конференции
от 30.11.2015г. №2

Положение введено в
действие приказом по МКОУ «СОШ с.п. Инаркой»
от 04.12. 2015г. №152

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения обучающихся к труду,
не предусмотренному образовательной программой,
в МКОУ «СОШ с.п. Инаркой».

1. Общие положения.

1.1. Положение о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду создано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок привлечения обучающихся школы к трудовой деятельности, не предусмотренной образовательной программой.

1.3. Привлечение обучающихся школы к труду, не предусмотренному образовательной программой, возможно только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Школа заключает с родителями (законными представителями) обучающихся Соглашение о привлечении несовершеннолетних обучающихся к общественно - полезному труду.

2. Цель.

2.1. Общественно-полезный, добровольный труд обучающихся - составная часть учебно- воспитательного процесса, способствующая личностному становлению обучающихся.

2.2. Его основными задачами являются:

2.2.1. Формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к природе, формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;

2.2.2. Оказание посильной помощи в благоустройстве территории школы и села;

2.2.3. Самообслуживание по наведению чистоты и порядка в здании школы, классных комнатах, пришкольной территории.

3. Порядок организации трудовой деятельности обучающихся.

3.1. В течение учебного года организуется общественно-полезный труд обучающихся. Работы проводятся не чаще одного раза в неделю продолжительностью: для обучающихся 5-9 классов - не более 40 минут; для обучающихся 10-11 классов - не более 60 минут.

3.2. В 5-11 классах общественные работы организует классный руководитель.

3.3. График проведения работ определяет классный руководитель при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе. График работ может корректироваться с учётом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

3.4. При наличии у обучающихся противопоказаний к физическому труду они могут привлекаться к облегчённому физическому или интеллектуальному труду (по согласованию с родителями (законными представителями)).

4. Содержание общественно - полезного труда обучающихся.

4.1. Главным направлением общественно-полезного, производительного и обслуживающего труда обучающихся средних и старших классов являются работы для своей школы по охране природы, благоустройству территорий.

4.2. Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся. Основной является коллективная (бригадная) форма: трудовой отряд старшеклассников, другие трудовые объединения школьников. Трудовые объединения школьников могут быть постоянными или временными, одновозрастными или разновозрастными.

4.3. Администрация школы выделяет учителей для участия в организации труда обучающихся, они осуществляют педагогическое руководство их трудовой деятельностью, имеющую воспитательную направленность.

4.4. Обучающимся, участвующим в общественно-полезном, производительном труде, целесообразно в воспитательных целях устанавливать, с учётом их возраста, пола, условий работы и по согласованию с медицинскими работниками, трудовые задания.

4.5. Участие в общественно-полезном труде учитывается при выдаче похвальных грамот, при написании характеристик.

4.6. За большие успехи обучающиеся, участвующие в общественно-полезном труде, организаторы и руководители труда обучающихся в установленном порядке поощряются руководством школы.

5. Охрана труда

5.1. Администрация Школы организует общественно-полезный труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несёт личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

5.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде после предварительного медицинского осмотра и заключения врача о состоянии здоровья, обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

5.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

5.4. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе общественно-полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

5.5. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда обучающихся осуществляет комиссия по охране труда.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575816
Владелец	Тумова Валентина Хусейновна
Действителен	С 24.02.2021 по 24.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201302

Владелец Тумова Валентина Хусейновна

Действителен с 18.09.2023 по 17.09.2024