

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
имени Героя Социалистического Труда А.Ж. Панагова сельского поселения Инаркой»
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
МКОУ «СОШ им. А.Ж.
Панагова с.п. Инаркой»
Протокол №1
от «31» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова
с.п. Инаркой»
от «02» сентября 2024г. №131



**Положение №6
об Управляющем совете
МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Управляющем совете (далее - Положение) обозначает основные задачи Управляющего совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Управляющего совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего совета МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой».

1.3. Управляющий совет МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой» (далее - УС) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой» (далее-школа) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления,

Уставом МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой», а также регламентом УС, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Управляющего совета школы

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Управляющего совета школы

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

3.1.1. принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции УС;

3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.1.3. организация комиссий школы по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий;

3.1.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственными и отраслевыми наградами;

3.1.5. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.6. внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

- создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.1.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Управляющем совете организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Управляющий совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции УС;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации, отчёта о результатах самообследования.

3.3. Управляющий совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.4. Управляющий совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.5. Управляющий совет принимает решения о согласии на участие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования;

3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

3.7. Управляющий совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом школы.

4. Организация деятельности и структура Управляющего совета

4.1. Общая численность УС определяется Уставом школы в количестве 13 человек.

4.2. В состав УС входят следующие категории:

– родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования - 4 человека;

– работники школы - 3 человека;

– представители органов ученического самоуправления - 2 человека;

– представитель учредителя - 1 человек;

– руководитель школы - 1 человек;

– кооптированные члены - 2 человека.

4.3. В состав УС также входит директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Управляющий совет школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на общешкольной конференции, в которой участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителя учредителя, заявлению членов УС, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава УС.

4.6. По решению УС в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Заседание УС является правомочным, если все члены УС извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов УС школы.

4.8. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

4.9. В случае организации выборов членов УС из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счётную комиссию;
- члены УС избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителем учредителя в составе УС;
- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счётной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счётной комиссии.

4.10. Члены УС из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.11. Члены УС из числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, избираются на общем собрании работников МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой».

4.12. УС избирает председателя и секретаря на первом заседании УС, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.13. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов УС простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов УС.

4.14. Председатель УС избирается членами УС сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель УС может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.15. Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.16. Для организации работы УС избирается секретарь, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.17. Решения Управляющего совета школы:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на УС;
- считаются правомочными, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании УС члена УС его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено УС в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений УС проведения заочного голосования.

4.18. Каждый член УС обладает одним голосом. Передача членом УС своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя УС.

5. Обязанности и ответственность совета и его членов

5.1. Управляющий совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию УС, в случае отсутствия необходимого решения УС по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить УС, если УС не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены УС, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения УС, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений УС учредитель вправе принять решение об отмене такого решения УС, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между УС и директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением УС и/или несогласия УС с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены УС обязаны посещать его заседания. Член УС, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.

5.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по желанию члена УС, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав УС после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в работе УС: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с

детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Управляющего совета школы

6.1. УС может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. УС может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Управляющего совета школы

7.1. На заседании УС ведётся протокол. В протоколе заседания УС фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания УС подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС возлагается на управляющий орган УС и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

8. Права и ответственность членов Управляющего совета

8.1. УС вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в

части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий УС, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены УС вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой» является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается Управляющим советом школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики.

9.3. Положение об Управляющем совете МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166479

Владелец Тумова Валентина Хусейновна

Действителен с 19.09.2024 по 19.09.2025