

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Социалистического Труда А.Ж. Панагова сельского поселения Инаркой»  
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

ПРИНЯТО  
на заседании  
Управляющего совета  
МКОУ «СОШ им. А.Ж.  
Панагова с.п. Инаркой»  
Протокол №1  
от «31» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова  
с.п. Инаркой»  
от «02» сентября 2024г. №131



## **Положение №7 об Общем собрании работников МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об Общем собрании работников МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

**1.2.** Данное Положение об Общем собрании работников МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой» (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой» (далее - *организация, осуществляющая образовательную деятельность*).

**1.3.** Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**1.4.** Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

**1.5.** Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

**1.6.** Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой».

## **2. Цель и задачи Общего собрания**

**2.1.** Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

**2.2.** Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

**2.2.1.** Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;

**2.2.2.** Определение перспективных направлений функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;

**2.2.3.** Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;

**2.2.4.** Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

**2.2.5.** Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;

**2.2.6.** Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

**2.2.7.** Помощь администрации в разработке локальных актов организации;

**2.2.8.** Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

**2.2.9.** Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;

**2.2.10.** Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

**2.2.11.** Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

**2.2.12.** Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

**2.2.13.** Внесение предложений о поощрении работников школы;

**2.2.14.** Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **3. Состав Собрания и организация его работы**

**3.1.** Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

**3.2.** В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

**3.3.** Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

**3.4.** Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

**3.5.** Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.6.** Приглашённые участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

#### **4. Заседания Общего собрания**

**4.1.** Заседание Общего собрания назначается приказом директора общеобразовательной организацией не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах образовательной организации.

**4.2.** Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

**4.3.** Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

**4.4.** В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

**4.5.** В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Общее собрание собирается руководителем образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца.

**4.6.** Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.7.** На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

**4.8.** Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

**4.9.** Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

**4.10.** Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **5. Организация работы Собрания**

**5.1.** Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

**5.2.** Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

**5.3.** При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

**5.4.** Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

**5.5.** Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**5.6.** Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**5.7.** Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

## **6. Полномочия Собрания**

**6.1.** Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**6.2.** Принимает решения о необходимости заключения с администрацией общеобразовательной организации коллективного договора.

**6.3.** Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

**6.4.** Заслушивает отчет директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о реализации коллективного договора.

**6.5.** Принимает Правила внутреннего трудового распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**6.6.** Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

**6.7.** Вносит предложения директору общеобразовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

**6.8.** Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершенствования трудовых отношений.

**6.9.** Вносит предложения для включения в Программу развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**6.10.** Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**6.11.** Заслушивает информацию директора организации и его заместителей о выполнении решений Собрания.

**6.12.** Осуществляет общественный контроль за работой администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

**6.13.** Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к

компетенции директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**6.14.** Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

**6.15.** Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

**6.16.** Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

**6.17.** Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.

**6.18.** Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**6.19.** Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников

**6.20.** Поддерживает общественные инициативы по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**6.21.** Осуществляет контроль за выполнением решений Собрании, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.

**6.22.** Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

**6.23.** Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

**6.24.** Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

**6.25.** Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

**6.26.** Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**6.27.** Председатель Общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

**6.28.** Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

**7.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:**

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников общеобразовательной организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

## **8. Ответственность Общего собрания**

**8.1. Общее собрание несет ответственность:**

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

## **9. Документация и отчетность**

**9.1.** Заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.

**9.2. В протоколе фиксируются:**

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

**9.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

**9.4.** Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**9.5.** Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**9.6.** Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарём Общего собрания в Протоколе.

**9.7.** Протокол оформляется секретарём Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

**9.8.** Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень

обсуждённых на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

**9.9.** Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

## **10. Заключительные положения**

**10.1.** Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

**10.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**10.3.** Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

**10.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166479

Владелец Тумова Валентина Хусейновна

Действителен с 19.09.2024 по 19.09.2025