

ПЛАН
работы по подготовке
к государственной итоговой аттестации
обучающихся 9^{ого}, 11^{ого} классов
МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой»
в 2024 - 2025 учебном году

Утверждаю:

Директор  В.Х. Тумова
(приложение к приказу № 162 от 02.09.2024г.)

ПЛАН
работы по подготовке
к государственной итоговой аттестации
обучающихся 9^{ого}, 11^{ого} классов
МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой»
в 2024 - 2025 учебном году



№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
1.	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и обучающихся по организации и проведению ГИА - 2025 (ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ).		Учителя-предметники, классные руководители Зам. директора по УВР
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2025.		
4.	Обеспечение участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
5.	Использование ресурсов сети Интернет в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
6.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация – 2025»: - план работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 ^{ого} и 11 ^{ого} классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 – 2025 учебного года.		
7.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2025.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний при директоре, родительских собраний по подготовке к ГИА - 2025.		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1.	Контроль за подготовкой выпускников к ГИА - 2025.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
2.	Формирование базы данных об участниках ГИА – 2025.	сентябрь 2024 – январь 2025	Зам. директора по УВР
3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА-2025.	в течение года	Зам. директора по УВР
	Информирование выпускников о		

4.	размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайтах учебных заведений.	в течение года	Зам. директора по УВР
5.	Оформление уголков по подготовке к ГИА – 2025.	сентябрь - ноябрь 2024	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
6.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА – 2025 (ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ).	в течение года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
7.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ.	май 2025	Зам. директора по УВР
8.	Организация государственной итоговой аттестации: - участие в проведение ГИА в установленные сроки; - организация ознакомления выпускников с результатами ГИА-2025.	май-июнь	Директор, зам. директора по УВР
9.	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ.	июнь 2025 август 2025	Зам. директора по УВР

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.	Сбор данных (копии паспортов, документы, подтверждающие наличие у выпускника инвалидности, ОВЗ и т.д.) участников ГИА – 2025.	сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ.	октябрь 2024	Зам. директора по УВР
4.	Формирование базы данных ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ. Корректировка списков участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по предметам по выбору	ноябрь 2024 январь 2025	Зам. директора по УВР
5.	Приказы: - «О рабочей группе по организации и проведению ГИА в 2025 году»; - «О создании консультационного пункта по организации и проведению ГИА в 2025 году» - «О проведении мониторинга уровня освоения общеобразовательных программ в 9 ^{ом} , 11 ^{ом} классах» - «О назначении ответственного за организацию и проведение ГИА в 2025 году»; - «О назначении ответственных сопровождающих участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в 2025 году»; - «О допуске учащихся 9 ^{ого} , 11 ^{ого} классов к государственной итоговой аттестации в 2025 году»	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
6.	Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА в 2025 году.		Зам. директора по УВР

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	август 2024	Директор, зам. директора по УВР
2.	Знакомство с демоверсиями по обязательным предметам и по предметам по выбору, с порядком проведения итогового сочинения в 11 ^{ом} классе. Знакомство с изменениями в КИМ в 2025 году	сентябрь - ноябрь 2024	Директор, зам. директора по УВР
3	Заседание педагогического совета по теме «Подготовка выпускников к ГИА-2025»	декабрь 2024	Директор, зам. директора по УВР
4	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2025.	ноябрь 2024 – январь 2025	Зам. директора по УВР
5.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах.	декабрь 2024, март 2025	Зам. директора по УВР
6.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к ГИА по обязательным предметам и по предметам по выбору.	в течение года	Зам. директора по УВР
7.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Зам. директора по УВР
8.	Организация «малых педсоветов» для оказания помощи выпускникам, имеющим трудности при подготовке к ГИА	в течение года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
9.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА – 2025.	ноябрь 2024 февраль 2025	Зам. директора по УВР
10.	ШМО: семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ: - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ.	октябрь 2024 март 2025	Зам. директора по УВР, руков. ШМО
11.	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 ^{ого} , 11 ^{ого} классов в школе, районе.	в течение года	Зам. директора по УВР
12.	Анализ результатов репетиционных экзаменов в 9 ^{ом} , 11 ^{ом} классах по русскому языку и математике.	март 2025	Учителя-предметники

**РАБОТА
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ 9^{ого}, 11^{ого} КЛАССОВ**

1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	октябрь 2024	Зам. директора по УВР
2.	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2024	Зам. директора по УВР
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к ГИА – 2025.	январь 2025	Учителя-предметники

4.	Регистрация выпускников 11 ^{ого} класса на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения.	ноябрь 2024, декабрь 2024	Зам. директора по УВР
5.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 ^{ом} классе.	в течение года	Учителя русского языка
6.	Проведение итогового собеседования выпускников 9 ^{ого} класса, как допуск к экзаменам.	февраль 2025	Зам. директора по УВР, учителя русского языка.
7.	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к ГИА - 2025, порядке выбора экзаменов, об особенностях ГИА – 2025. Подробный разбор демоверсий ЕГЭ и ОГЭ 2025 года.	ноябрь 2024, декабрь 2024, февраль 2025	Классные руководители, учителя – предметники, зам. директора по УВР
8.	Проведение собраний обучающихся выпускных классов по изучению порядка проведения ГИА – 2025.	декабрь 2024, февраль 2025	Директор, классные руковод., зам. директора по УВР
9.	Проведение контрольных тестирований по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9 ^{ого} , 11 ^{ого} классов.	декабрь 2024 – апрель 2025	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
10.	Обучение учащихся выпускных классов заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, изучение инструкций	в течение года	Учителя-предметники
11.	Организация участия выпускников в репетиционном районном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь 2024, март 2025	Учителя-предметники, классные руководители
12.	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах.	2 полугодие	Учителя-предметники
13.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Учителя-предметники
14.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющими риск быть недопущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	январь-март 2025	Учителя-предметники
15.	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов.	апрель 2025	Зам. директора по УВР
16.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 ^{ого} и 11 ^{ого} классов	в течение года	Классные руководители
17.	Индивидуальные консультации педагогов с учащимся по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	в течение года	Учителя-предметники
18.	Ознакомление с правами и обязанностями участников ГИА-2025.	апрель 2025	Зам. директора по УВР
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году	в течение года	Зам. директора по УВР

2.	Проведение Дня открытых дверей с консультацией для родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА – 2025.	25 декабря 2024 20 февраля 2025	Директор, зам. директора по УВР,
3.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.	октябрь 2024, декабрь 2024, февраль 2025 апрель 2025	Директор, зам. директора по УВР
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно – правовыми и методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году.	февраль 2025 апрель 2025, май 2025, июнь 2025	Директор, зам. директора по УВР

**КОНТРОЛЬ
ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.		Учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к ГИА - 2025.		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) по вопросам итоговой аттестации учащихся 9 ^{ого} , 11 ^{ого} классов		Классные руководители