

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2025 г.

«Утверждено»
приказом и.о. директора МКОУ
«СОШ им. А.Ж. панагова с.п.
Инаркой»
Приказ №115 от 30.08.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о семейном образовании и самообразовании
в МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова
с.п. Инаркой»

с.п. Инаркой , 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о семейном образовании и самообразовании (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки России № 845, Министерства просвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования или самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования или самообразования).

1.4. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в

образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования или самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой» (далее – Школа) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или иной указанной в нем даты.

II. Организация семейного образования.

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка (Приложение №1).

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни (Приложение №3).

2.4. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) обучающихся Школы информируют об этом выборе Южное управление министерства образования Самарской области в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное

образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (Приложение №2).

2.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из Школы в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования заявление о приеме обучающегося Экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в Школе, осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями.

III. Организация самообразования.

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Школой самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю Школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация Школы на основании заявления Экстерна, поданных им

документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор Школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации Экстерна в форме самообразования.

IV. Организация и проведение аттестации Экстернов.

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве Экстерна директору Школы подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по установленной форме (Приложение №4). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется Экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, о решении получать образование в форме самообразования должны проинформировать Южное управление МО СО по месту обучения и/или регистрации (проживания), которое ведет учет лиц, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, подают заявление директору учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также

предоставляют 4 имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании

4.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего Экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить Экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Экстерна с Уставом Школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся Школы, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.7. Директором Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и предоставленных документов издается приказ о зачислении Экстерна в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по

установленной форме (Приложение №6). Копия распорядительного акта хранится в личном деле Экстерна.

4.8. Между родителями (законными представителями) Экстерна и МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой» заключается договор о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 5).

4.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана Школы за выбранный класс (классы) обучения, что фиксируется в журнале выдачи программ по учебным предметам (Приложение № 7).

4.10. В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для Экстернов: один раз в год (в период с 10.04 по 20.05). В отдельных случаях по согласованию с родителями (законными представителями) возможно внесение изменений в указанную периодичность прохождения промежуточной аттестации для Экстернов. Школа разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (Приложение 8), определяет формы промежуточной аттестации для Экстернов (рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются приказом директора Школы).

4.11. В случае неявки Экстерна на промежуточную аттестацию Школа информирует управление образования Терского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня определенного, как начало промежуточной аттестации обучающегося.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего Экстерна обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.16. Результаты промежуточной аттестации Экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для Экстернов 9 и 11 классов - приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело Экстерна.

4.17. Государственная итоговая аттестация Экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.19. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации или о прохождении промежуточной аттестации и допуске к государственной итоговой аттестации по утвержденной форме (Приложение №10).

4.20. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию,

выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в Школе, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.21. По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося Экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и в приказе Школы, Экстерн отчисляется из Школы.

V. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования.

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Экстерны на семейном форме образования или самообразования обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся очной формы. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

VI. Делопроизводство.

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск Экстернов к государственной

итоговой аттестации оформляется приказом по Школе.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации Экстернов делается пометка «экстерн».

В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

VII. Личные дела обучающихся, получивших образование в форме семейного образования или самообразования.

7.1. В личном деле Экстерна находится:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой зачислить в Школу в качестве Экстерна;
- документы, подтверждающие освоение образовательных программ (или их копии);
- приказ Школы о зачислении в качестве Экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения – выписка из решения Педагогического совета Школы о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы, согласовывается с Управляющим советом и с Советом обучающихся, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к приказу №115 от 30.08.2025 года

**Форма заявления о выборе формы получения общего образования в форме
семейного образования или самообразования**

Руководителю _____

(наименование общеобразовательной
организации, ФИО руководителя)

(ФИО родителей (законных представителей),
адрес проживания, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании пункта 2 части 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

ФИО (... г. р.)

из _____
(класс, наименование общеобразовательной организации)

в связи с тем, что была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

В соответствии пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

ФИО подпись родителя (законного представителя)

ФИО подпись родителя (законного представителя)

Дата _____

**Форма заявления о выборе формы получения общего образования в форме
семейного образования или самообразования**

Руководителю _____

(наименование общеобразовательной
организации, ФИО руководителя)

(ФИО обучающегося, адрес проживания,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании пункта 2 части 1 статьи 61, а также пункта 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу отчислить меня

ФИО (... г. р.)

из _____

(наименование образовательной организации)

в связи с тем, что мною и моими родителями (законными представителями) выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

_____ (_____)

ФИО, _____

подпись обучающегося

Согласовано:

_____ (_____)

ФИО, подпись родителя (законного представителя)

_____ (_____)

ФИО, подпись родителя (законного представителя)

Дата _____

**Форма заявления о выборе формы получения общего образования в форме
семейного образования или самообразования**

Руководителю _____

(наименование общеобразовательной
организации, ФИО руководителя)

(ФИО обучающегося, адрес проживания,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании пункта 2 части 1 статьи 61, а также пункта 1 статьи 34 Федерального закона
от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу отчислить меня

ФИО (... г. р.)

из _____

(наименование общеобразовательной организации)

в связи с тем, что мною выбрана форма получения общего образования в форме
самообразования.

_____ (_____)

Подпись

ФИО обучающегося

Дата _____

**Форма уведомления о выборе формы получения общего образования в форме
семейного образования или самообразования**

Руководителю Южного управления
министерства образования Самарской
области

(ФИО родителя (законного
представителя), проживающего по
адресу, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования или самообразования**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

(ФИО несовершеннолетнего ребенка, дата рождения)
, проживающего по адресу:

формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования или самообразования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

(ФИО)

Приложение № 3

к приказу №115 от 30.08.2025 года

УВЕДОМЛЕНИЕ

**родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
о необходимости соблюдения права ребенка на получение
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)**

В связи с отчислением, обучающегося класса, из МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой» и продолжением получения им общего образования в форме

..... и на основании пункта 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и части 2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации, уведомляем Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком (начального общего, основного общего, среднего общего образования) образования.

Также сообщаем Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить Южное управление министерства образования Самарской области о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации в связи с переходом на семейное образование(самообразование) или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (самообразование).

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение (начального общего, основного общего, среднего общего образования) будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с частью 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Руководитель МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой»

К.В.Тумов

Дата

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны _____

подпись

ФИО

Дата

подпись

ФИО

Дата

Примечание: уведомление направляется обоим родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, поэтому - две подписи.

Приложение 4
к приказу №115 от 30.08.2025 года

Директору МКОУ «СОШ им. А.Ж.
Панагова с.п. Инаркой»

К.В. Тумову

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____) с _____ по
_____ 20__ / 20__ учебного года на время прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации.

Прилагаю следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
об организации и проведении промежуточной и (или) организации участия в
государственной итоговой аттестации экстерна МКОУ «СОШ им. А.Ж.
Панагова с.п. Инаркой»

" __ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Восточный муниципального района Большечерниговский Самарской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законного представителя (родитель, опекун, попечитель), несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме/самообразования,

_____, именуемого в дальнейшем Представитель несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме/самообразования, и несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме/самообразования,

_____, именуемого в дальнейшем при зачислении в школу Экстерн, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования и (или) участия в государственной итоговой аттестации Экстерна за _____ класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязательства сторон:

2.1. Учреждение:

2.1.1. Организует промежуточную аттестацию и (или) участие в государственной итоговой аттестации Экстерну в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательным учреждением, с учетом мнения несовершеннолетнего и Представителя в _____ период

2.1.2. Предоставляет Экстерну бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.3. Предоставляет Экстерну методическую и консультативную помощь.

2.1.4. Предоставляет Экстерну при необходимости получать психолого-педагогическую помощь, возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Экстерном необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.

2.1.5. Предоставляет Экстерну по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в общеобразовательном учреждении.

2.1.6. Осуществляет перевод Экстерна в последующий класс на основании результатов промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в мае _____ года.

2.1.7. В случае получения Экстерном неудовлетворительных отметок при промежуточной и итоговой аттестации по двум и более предметам по заявлению Представителя Экстерну предоставляется возможность продолжить обучение в общеобразовательном учреждении.

2.1.8. Организует условия для прохождения государственной итоговой аттестации Экстерну в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 №190 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2.1.9. Выдает Экстерну документ об образовании установленного образца (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании) при условии успешного прохождения экстерном государственной итоговой аттестации.

2.1.10. Осуществляет хранение личного дела Экстерна в период зачисления в учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации.

2.1.11. Предоставляет Экстерну график режима занятий обучающихся (определяя в них формы, периодичность), порядок текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Экстерном общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.2. Обеспечивает явку Экстерна в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной) аттестации.

2.2.3. Присутствует в Учреждении вместе с Экстерном при оказании консультативной и методической помощи, проведении промежуточной аттестации Экстерна, в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по рекомендациям врача медицинского учреждения.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несет ответственность за организацию проведения промежуточной и (или) организацию участия в государственной итоговой аттестации Экстерна.

3.2. Представитель несет ответственность за качество освоения Экстерном общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, своевременное прохождение промежуточной (в соответствии с локальным актом выбранного общеобразовательного учреждения) и государственной итоговой аттестации (в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации).

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Промежуточная, и (или) государственная итоговая аттестация в общеобразовательном учреждении осуществляется бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные Представителем при подготовке Экстерна к промежуточной, государственной итоговой аттестации, компенсации не подлежат.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по обоюдному соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения, при приостановлении действия или аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, выданных Учреждению;

- при изменении формы получения общего образования Экстерном по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен на _ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Исполнитель: МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой» Адрес: 361225, Кабардино-Балкарская Республика, Терский муниципальный район, с.п. Инаркой, ул. Дышекова, 8 ФИО руководителя ОО _____ К.В. Тумов подпись	Заказчик: Ф.И.О. _____ _____ Адрес _____ _____ _____ Телефон _____ Паспортные данные _____ _____ _____ Подпись _____
---	---

ПРИКАЗ

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 202__ г. по "___" _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе _____
(ФИО заместителя)

определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного
плана до _____ 202__ г.

5. Руководителям МО подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до «___»_____202__г.

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной и (или) государственной аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и (или) государственной аттестации до «___»_____202__г.

7. Обеспечить аттестуемого _____, имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

8. Заместителю директора по учебной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.
(ФИО заместителя директора)

Директор школы

К.В. Тумов

Приложение № 7
к приказу №115 от 30.08.2025.2025 года

Журнал выдачи программ по учебным предметам _____ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО Экстерна (дата и год рождения)	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

Журнал регистрации заявлений на проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации
Экстернов

№ п/п	Дата выдачи	ФИО Экстерна	Домашний адрес	Класс	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление, контактный телефон	Подпись лица, принявшего заявление	Дата и № приказа о зачислении

Приложение 8
к приказу №115 от 30.08.2025 года

«Утвержден»

Приказом МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова
с.п. Инаркой»

№ _____ ОТ _____

График сдачи на базе МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой» промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном _____
(Ф.И.О.)

В ____ учебном году:

[illegible]

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации

за курс _____

полный/неполный с указанием класса экстерна

МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой»

Фамилия, имя, отчество экстерна _____

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Учитель: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Начало аттестации: _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации: _____ час. _____ мин.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения «____» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок «____» _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____

Подпись

Фамилия, инициалы

_____/_____

Подпись

Фамилия, инициалы

_____/_____

Подпись

Фамилия, инициалы

**СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество экстерна)
В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

По результатам промежуточной аттестации _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего экстерна)
_____ в _____ класс.
(продолжит обучение, переведен)

Протокол педсовета от «___» _____ 202__ г. № _____

Приказ № _____ от «___» _____ 202__ г.

Директор школы

К.В. Тумов

«___» _____ 202__ г.

**СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество экстерна)
В _____
_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

По результатам промежуточной аттестации _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего экстерна)

допущен (а) / не допущен (а) к государственной итоговой аттестации за курс основной общей /
средней общей школы.

Протокол педсовета от «___» _____ 202__ г. № _____

Приказ № _____ от «___» _____ 202__ г.

Директор школы

К.В. Тумов

«___» _____ 202__ г.

ПРИКАЗ

от "___" _____ 20__ г. № _____

**Об отчислении экстерна после прохождения
промежуточной аттестации**

В соответствии с п.1ч.2 ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с успешным прохождением _____
(Ф.И.О. экстерна)

промежуточной аттестации за _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ с "___" _____ 202__ г.
(Ф.И.О. экстерна)
2. _____
(ФИО, должность ответственного лица Школы)
в течение 3 (трех) календарных дней выдать _____
(Ф.И.О. экстерна)
и (или) родителю (законному представителю) _____
(Ф.И.О. родителя)
справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.
(ФИО заместителя директора)

Директор школы

К.В. Тумов

Примерные формы проведения промежуточной аттестации

Для экстернов по программам начального общего образования:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	1 - 4	Диктант с грамматическим заданием
2	Литературное чтение	1 - 4	Контрольная работа
3	Математика	1 - 4	Контрольная работа
4	Окружающий мир	1 - 4	Контрольная работа
5	Иностранный язык	2 - 4	Комплексная контрольная работа
6	Музыка	1 - 4	Творческое задание
7	Изобразительное искусство	1 - 4	Творческое задание
8	Труд (технология)	1 - 4	Творческое задание
9	Физическая культура	1 - 4	Нормативы/ теоретические основы
10	Основы религиозных культур и светской этики	4	Творческое задание
11	Родной (кабардино-черкесский) язык	1-4	Диктант с грамматическим заданием
12	Литературное чтение на родном (кабардино-черкесском) языке	1-4	Контрольная работа

Для экстернов по программам основного общего образования:

№	Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	5 - 9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест
2	Литература	5 - 9	Сочинение, тест, контрольная работа
3	Иностранный язык	5 - 9	Комплексная контрольная работа
4	Математика (алгебра, геометрия)	5 - 9	Контрольная работа, тест
5	Информатика	7 - 9	Практическая работа, тест
6	История	5 - 9	Контрольная работа, тест
7	Обществознание	9	Контрольная работа, тест
8	География	5 - 9	Практическая работа, тест
9	Физика	7 - 9	Практическая работа, тест
10	Химия	8 - 9	Практическая работа, тест
11	Биология	5 - 9	Практическая работа, тест
12	Музыка	5 - 8	Творческое задание, тест
13	Изобразительное искусство	5 - 7	Творческое задание
14	Труд (технология)	5 - 8	Творческое задание, тест
15	ОБЗР	8 - 9	Тест
16	Физическая культура	5 - 9	Нормативы/ теоретические основы
17	Родной (кабардино-черкесский) язык	5 - 9	Изложение, сочинение, тест

18	Литературное чтение на родном (кабардино-черкесском) языке	5 - 9	Сочинение, тест
----	--	-------	-----------------

Для экстернов по программам среднего общего образования:

№	Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	10 - 11	Изложение, сочинение, тест
2	Литература	10 - 11	Сочинение, тест

3	Иностранный язык	10-11	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
4	Математика (алгебра, геометрия)	10 - 11	Контрольная работа, тест
5	Информатика	10 - 11	Практическая работа, тест
6	История	10 - 11	Контрольная работа, тест
7	Обществознание	10 - 11	Тест
8	География	10 - 11	Практическая работа, тест
9	Физика	10 - 11	Практическая работа, тест
10	Химия	10 - 11	Практическая работа, тест
11	Биология	10 - 11	Практическая работа, тест
12	ОБЗР	10 - 11	Тест
13	Физическая культура	10 - 11	Нормативы/ теоретические основы
14	Родной (кабардино-черкесский) язык	10 - 11	Изложение, сочинение, тест
15	Литературное чтение на родном (кабардино-черкесском) языке	10 - 11	Сочинение, тест

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807232

Владелец Тумов Казбек Витальевич

Действителен с 23.09.2025 по 23.09.2026