



Утверждено  
Приказом №240 от 26.12.2025г.

И.О. директора

К.В. Тумов

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации Комплекса мер по социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на период 2025-2030 гг. в МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой»**

## 1. Организационные мероприятия и диагностика

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.1	Формирование и актуализация базы данных обучающихся – иностранных граждан и детей с миграционной историей.	Сентябрь, ежегодно	Зам. директора по УВР, классные руководители	
1.2	Проведение входной диагностики для вновь прибывших детей-инофонов: – оценка уровня владения русским языком (устно/письменно) ; – выявление предметных знаний; – первичная оценка эмоционального состояния и социальных навыков.	В течение 2-х недель с момента зачисления	Учителя-предметники, педагог-психолог, соц. педагог	
1.3	Налаживание преемственности с дошкольными образовательными организациями по вопросам	Апрель-май, ежегодно	Зам. директора по УВР, воспитатели ДО	

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	адаптации будущих первоклассников- инофонов.			

## **2. Образовательная и психолого-педагогическая поддержка**

<b>№ п/ п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
2.1	Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по изучению русского языка как неродного.	В течение учебного года, по расписанию	Учитель русского языка, ответственный за РКИ	
2.2	Разработка и ведение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) и «Дневников наблюдения» для детей-инофонов, слабо владеющих русским языком.	Октябрь, ежегодно, с последующей корректировкой	Классные руководители, учителя-предметники	
2.3	Включение в учебные планы (в часть, формируемую	При формировании учебного плана на	Зам. директора по УВР, методическое объединение	

<b>№ п/ п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственны й</b>	<b>Отметка о выполнени и</b>
	участниками образовательных отношений) предметов/курсов, направленных на социокультурную адаптацию (например, «Русский язык и культура речи», «История и культура народов КБР»).	очередной учебный год		
2.4	Проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогом-психологом, направленных на снижение тревожности и психологическую адаптацию.	По запросу, ежемесячно	Педагог-психолог	
2.5	Разработка и реализация программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, способствующих интеграции (кружки, секции,	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, руководители кружков	

<b>№ п/ п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	проектная деятельность).			
2.6	Организация выполнения и защиты индивидуальных проектов обучающимися-инофонами, отражающих их культурный опыт или процесс адаптации.	В течение учебного года, итоги – апрель-май	Учителя-предметники, научные руководители проектов	

### 3. Мероприятия по социальной и культурной адаптации

<b>№ п/ п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
3.1	Проведение «Уроков толерантности», «Часов общения», классных часов, посвященных дружбе народов, культуре и традициям КБР и России.	Ежеквартально	Классные руководители, зам. директора по ВР	
3.2	Организация и проведение школьных	Ежегодно (ноябрь, апрель)	Зам. директора по ВР, совет старшеклассник	

<b>№ п/ п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнени и</b>
	фестивалей, конкурсов рисунков, концертов («Мы разные – мы вместе!», «Дружат дети на планете»).		ОВ	
3.3	Проведение межкультурных тренингов и коммуникативн ых игр для смешанных групп обучающихся.	1 раз в полугодие	Педагог- психолог, соц. педагог	
3.4	Привлечение детей-инофонов и детей с миграционной историей к участию в школьном самоуправлении , волонтерском отряде, трудовых десантах.	В течение года	Зам. директора по ВР, старшая вожатая	

#### **4. Работа с педагогическим коллективом и родителями**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственны й</b>	<b>Отметка о выполнени и</b>
------------------	--------------------	--------------	---------------------------	--------------------------------------

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
4.1	<p>Проведение обучающих семинаров для педагогов школы:</p> <p>«Методика преподавания русского языка как неродного»,</p> <p>«Принципы инклюзивного образования в работе с детьми-инофонами».</p>	<p>1 раз в год (август/январь)</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МО</p>	
4.2	<p>Организация индивидуальных консультаций и родительских собраний для семей иностранных граждан (в т.ч. на родном языке при необходимости)</p> <p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о системе российского образования;</li> <li>– о важности изучения русского языка;</li> <li>– о правилах внутреннего</li> </ul>	<p>Не реже 1 раза в четверть</p>	<p>Классные руководители, соц. педагог</p>	

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственны й</b>	<b>Отметка о выполнени и</b>
	распорядка.			
4.3	Привлечение родителей детей-инофонов к участию в жизни класса и школы (праздники, субботники, экскурсии).	В течение года	Классные руководители, родительский комитет	

## 5. Мониторинг и оценка эффективности

<b>№ п/ п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственн ый</b>	<b>Отметка о выполнен ии</b>
5.1	Проведение промежуточно й диагностики образовательн ых результатов и уровня владения русским языком детей-инофонов.	Декабрь, ежегодно	Учителя-предметники, ответственный за РКИ	
5.2	Анализ «Дневников наблюдения» и ИОМ, оценка динамики адаптации и успеваемости.	По итогам четверти/полугод ия	Зам. директора по УВР, классные руководители	

№ п/ п	Мероприятие	Сроки	Ответственн ый	Отметка о выполнен ии
5.3 .	Подготовка ежегодного аналитическог о отчета о реализации плана мероприятий для Управления образования.	До 25 мая	Зам. директора по УВР	