

Утверждаю:
 Директор МКОУ «СОШ
 им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой»
В.Х. Тумова
 « 30 » 2024г.



**План
 профилактической работы по предупреждению правонарушений,
 безнадзорности, бродяжничества, наркомании, негативных привычек
 в МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой»
 на 2024-2025 учебный год.**

п.1.1 Организационная работа:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, учётах ОПДН, КДН и ЗП. Формирование банка данных на данных учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
2.	Оформление уголка «Права несовершеннолетних детей»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
3.	Выявление и учёт обучающихся категории повышенного педагогического внимания («группа риска»)	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
4.	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и спортивных секциях школы и внешкольных учреждений (в том числе по детям категории «трудные»)	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учёта.	Перед каникулами	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Рейды по неблагополучным семьям: обследование условий жизни.	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
7.	Выявление и учёт детей, подлежащих обучению в школе.	Сентябрь	Педагог-психолог

8.	Проведение месячников, дней профилактики	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
9.	Организация работы по правовому просвещению в школе (согласно плану)	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руков.
10.	Всеобуч	В течение года	Администрация
11.	Организация летнего труда и отдыха	Февраль-август	Администрация

п.1.2 Профилактическая работа:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Тематическая беседа специалистов школы с учащимися, состоящими на учёте ВШУ, «О нас судят по поступкам»	октябрь, апрель	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
2.	Классные часы по формированию толерантного поведения: · «Не будь равнодушным. Оглянись вокруг» · «Бойкот в классе: чистое «Чучело»: детская жестокость в отношении друг друга	Октябрь Апрель	Классные руководители
3.	Тематическая беседа с врачом: · «Влияние никотина на детский организм» · «Вся правда о наркотиках»	Ноябрь Март	Медицинский работник
4.	Тематические классные часы, беседы по профилактике девиантного поведения, правонарушений и употребления ПАВ	В течение года	Классные руководители, специалисты служб и ведомств системы профилактики
5.	Классные часы по формированию правовой, духовно – нравственной культуры: Классные часы и часы общения: «Экстремизм и патриотизм», «Все мы разные, но все равные», «Дети разных народов, мы мечтаю о дружбе живем», «Что я знаю о религии?», «Что значит уважать другого»...	В течение года	Классные руководители
6.	Организация встреч с инспектором ОПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, специалисты служб и ведомств системы профилактики, социальный педагог
7.	Социализация детей и подростков. Работа по программам «Быть здоровым – здорово!», «Подросток»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Профориентационная работа с учащимися:	В течение	Зам. директора по

	Внеурочная деятельность по Профминимуму «Россия - мои горизонты» (6-11 классы).	года	ВР, классные руководители
9.	Месячники и тематические недели по профилактике негативных явлений среди несовершеннолетних	Апрель	Зам. директора по ВР, инспектор ОПДН, специалисты служб и ведомств системы профилактики
10.	Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивно-массовых мероприятий школы и района)	В течение года	Учитель физической культуры, классные руководители
11.	Вовлечение обучающихся в ДОП образование, кружки и спортивные секции	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков, секций и ДОП.
12.	Развитие ученического самоуправления	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
13.	Вовлечение учащихся в мероприятия школы, села, района	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

1.3. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на разных формах учёта:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ОПДН
2.	Организация встреч с инспектором ОПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся	В течение года	Классные руководители
4.	Контроль за посещаемостью учащихся и	В течение	Зам. директора по

	готовностью к урокам	года	ВР, классные руководители инспектор ОПДН
5.	Вовлечение обучающихся в ДОП образование, кружки и спортивные секции	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков, секций и ДОП.
6.	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ воспитания и программных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
7.	Индивидуальные консультации педагога-психолога.	В течение года	Педагог-психолог
8.	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся. Трудоустройство.	В каникулярное время	Администрация
9.	Рассмотрение персональных дел на заседании Совета профилактики	В течение года	Администрация, члены Совета профилактики
10.	Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении, горячим питанием, учебниками	В течение года	Зам. директора по ВР, библиотекарь
11.	Индивидуальные беседы с учащимися из семей «группы риска»: прояснение обстановки в семье	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог

1.4 Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Работа с семьями: посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребёнком.	В течение года	Классные руководители
2.	Рейды по неблагополучным семьям: обследование условий жизни.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного	Во время рейдов, месячников, дней	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог

	времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Профилактика негативных явлений среди подростков», «Принципы отношений взрослых и детей», «Пути решения конфликтных ситуаций».	профилактики, родительских собраний, индивидуальных встреч	классные руководители, инспектор ОПДН, специалисты служб и ведомств системы профилактики.
4.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Тематические родительские собрания о недопустимости насильственных методов воспитания (с разбором педагогических ситуаций): · «Какую семью можно назвать счастливой?» · «Как уберечь ребенка от насилия?» · «Уроки этики поведения для детей и родителей: как научить ребенка жить в мире людей» · «Десять золотых правил воспитания»	В течение года	Классные руководители
6.	Педагогические консультации для родителей по проблеме	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог классные руководители
7.	Тематические консультации для родителей · «Причины и последствия детской агрессии» · «Права и обязанности ребенка в семье»	В течение года	Классные руководители
8.	Организация работы по профилактике раннего семейного неблагополучия с детским садом: · посещение и проведение совместных родительских собраний; · совместное наблюдение за семьей, обмен информацией по семьям; · организация совместных мероприятий с родителями	В течение года	Зам. директора по ВР, общешкольный родительский комитет
9.	Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест-опросник)	В течение года	Классные руководители
10.	Организация просвещения родителей через родительский всеобуч	Ноябрь, апрель	Администрация школы
11.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий,	В течение года	Зам. директора по ВР, классные

	экскурсий, походов и поездок детей		руководители
12.	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу Управляющего совета школы, родительских комитетов, родительские собрания.	В течение года	Администрация школы, классные руководители

1.5 Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
2.	Заседание МО классных руководителей: · круглый стол «Классный руководитель – воспитатель или дежурный по детям?» · обобщение опыта работы по проблеме «Нетрадиционное родительское собрание»	Ноябрь Апрель	Зам. директора по ВР
3.	Контроль работы классных руководителей с учащимися и родителями: · текущий контроль «Занятость детей «группы риска» в системе ДО» · текущий контроль «Нравственное воспитание подрастающего поколения». · текущий контроль связи родителей со школой через дневник учащихся. · текущий контроль по проблеме «Профилактика курения и употребления ПАВ» · текущий контроль работы классных руководителей с «трудными» учащимися	В течение года	Зам. директора по ВР