

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
МКОУ «СОШ им. А.Ж.
Панагова с.п. Инаркой»

К.А. Гетажаева


УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _____ от _____ директора
МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова
с.п. Инаркой»
от «13» марта 2026г. №31

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
в МКОУ "СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой"**

с.п. Инаркой

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом школы, коллективным договором и настоящим Положением.
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
 - возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - применения локальных нормативных актов школы;
 - обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - нарушения норм профессиональной этики педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников).
3. Участниками образовательных отношений являются:
 - обучающиеся школы;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
 - педагогические работники школы;
 - администрация школы в лице руководителя и его заместителей.

Настоящее Положение принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол № 2 от 12.03.2026г.) и совета обучающихся (протокол №2 от 12.03.2026).

4. Изменения в Положение вносятся с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, локальными нормативными актами школы, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания, состав и организация работы Комиссии

7. Комиссия создается приказом директора школы из равного числа представителей:
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – не менее 3 (трех) человек;
 - работников школы – не менее 3 (трех) человек;
 - совершеннолетних обучающихся (при их наличии) – не менее 3 (трех) человек.
8. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется:
 - от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - от работников школы – профсоюзным комитетом школы;
 - от обучающихся – советом обучающихся школы.
9. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.
10. Срок полномочий Комиссии составляет 2 (два) года с даты издания приказа о ее создании.
11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
 1. на основании личного заявления члена Комиссии о выходе из ее состава;

2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
3. в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений со школой.

12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

14. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

15. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

16. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

17. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания о дате, времени, месте и повестке заседания;

- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, обеспечение их сохранности.

18. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у руководителя школы информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании, особое мнение в письменной форме;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

19. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании;
- не разглашать сведения, полученные в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

20. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
 - правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
 - образовательных программ школы, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
 - иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование;
2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников и норм профессиональной этики;
4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

21. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение споров участников образовательных отношений с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

22. По итогам рассмотрения заявлений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики, принятие мер по урегулированию ситуации;
- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций участникам образовательных отношений в целях профилактики повторного возникновения спорной ситуации.

23. Принципы деятельности Комиссии:

- **гуманизм** – уважение интересов всех участников спорной ситуации;
- **объективность** – минимизация субъективных факторов при разрешении споров;
- **компетентность** – наличие умений и навыков решения конфликтных ситуаций;
- **справедливость** – соответствие предлагаемых мер характеру выявленного нарушения.

24. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые документы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых материалов;
- проводить консультации по рассматриваемым спорам;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

25. Комиссия обязана:

- объективно и всесторонне рассматривать обращения;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий;
- рассматривать обращения в установленные сроки;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в школе.

IV. Регламент работы Комиссии

26. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей деятельности.

27. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или на имя директора школы.

28. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель;
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- фамилия, имя, отчество лица, действия или бездействие которого оспариваются;
- основания, по которым заявитель считает, что его права нарушены;
- требования заявителя.

29. Заявление подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания.

30. При наличии в заявлении всей необходимой информации Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

31. Заявитель и лицо, чьи действия обжалуются, имеют право лично присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

32. Комиссия имеет право приглашать на заседание директора школы, иных участников образовательных отношений.

33. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

34. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает решение, направленное на урегулирование разногласий.

35. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, с возложением обязанности по устранению нарушений на виновных лиц.
36. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решение принимается в пользу участника, действия которого оспариваются, а при обжаловании дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.
37. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
38. Выписка из протокола в течение 5 рабочих дней предоставляется заявителю, лицу, на которое возложены обязанности по устранению нарушений, директору школы, а также по запросу – совету родителей, совету обучающихся и профсоюзному комитету.
39. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в установленный срок.
40. В случае несогласия с решением Комиссии участники образовательных отношений могут обратиться в судебные органы или правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
41. Срок хранения документов и материалов Комиссии в школе составляет 3 (три) года.

VI. Заключительные положения

42. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует до принятия нового.
43. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств школы в соответствии с локальными нормативными актами.
44. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном разделом I настоящего Положения.

Согласовано

на заседании Совета родителей
Протокол №2 от 12.03.2026

Мнение Совета обучающихся учтено
на заседании Совета обучающихся
Протокол №2 от 12.03.2026