

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**ответственного лица за обеспечение антитеррористической**  
**защищенности**  
**МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой»**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности (далее – Ответственный) назначается приказом директора школы.

1.2. В своей деятельности Ответственный руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ № 1006, а также локальными актами школы.

1.3. Ответственный подчиняется непосредственно директору школы.

**2. Функциональные обязанности**

**2.1. Организационная деятельность:**

- разрабатывает и актуализирует локальные акты по антитеррористической защищенности (инструкции, памятки, планы);
- организует взаимодействие с территориальными органами МВД, Росгвардии, МЧС, ФСБ по вопросам антитеррористической защищенности;
- обеспечивает разработку и своевременную корректировку Паспорта безопасности школы.

**2.2. Контрольно-надзорная деятельность:**

- осуществляет ежедневный контроль за функционированием систем:
  - тревожной сигнализации (КТС);
  - оповещения и управления эвакуацией;
  - видеонаблюдения;
  - контроля и управления доступом (СКУД);
  - наружного освещения.
- проверяет наличие и состояние первичных средств пожаротушения;
- контролирует целостность ограждения территории, запорных устройств на запасных выходах;
- проводит ежеквартальные проверки эвакуационных путей и выходов.

### **2.3. Инструктивно-методическая деятельность:**

- проводит инструктажи с работниками школы (первичный, повторный, целевой) согласно утвержденной программе;
- организует теоретические занятия с педагогическими работниками и обучающимися по действиям при совершении (угрозе совершения) террористического акта;
- обеспечивает наличие наглядных материалов (памяток, схем) на информационных стендах.

### **2.4. Учебно-тренировочная деятельность:**

- организует и проводит объектовые тренировки по действиям при угрозе совершения преступлений террористической направленности (не реже 2 раз в год);
- участвует в разработке сценариев учений с учетом Типовой модели действий нарушителя;
- привлекает к участию в учениях представителей оперативных служб (по согласованию).

### **2.5. Документационное обеспечение:**

- ведет Журнал учета инструктажей по антитеррористической безопасности;
- ведет Журнал учета проведенных тренировок и учений;
- хранит документацию, содержащую информацию ограниченного распространения, в соответствии с установленным порядком;
- готовит отчеты о выполнении мероприятий по антитеррористической защищенности.

## **3. Права**

Ответственный имеет право:

- требовать от работников и обучающихся соблюдения пропускного и внутриобъектового режима;
- вносить предложения директору по улучшению антитеррористической защищенности;
- запрашивать информацию от классных руководителей, завхоза, охраны о состоянии безопасности;
- приостанавливать проведение массовых мероприятий при выявлении нарушений требований безопасности.

## **4. Ответственность**

Ответственный несет ответственность за:

- невыполнение требований Постановления Правительства РФ № 1006;
- несвоевременное проведение инструктажей и тренировок;

- ненадлежащий контроль за техническими средствами охраны;
- разглашение информации ограниченного распространения (персональных данных, сведений о системе охраны).