

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о действиях должностного лица при угрозе совершения**  
**террористического акта**  
**в МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой»**

**1. Общие положения**

1.1. Инструкция разработана на основе Алгоритмов действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся (утв. Минпросвещения России).

1.2. Должностным лицом, ответственным за принятие решений при угрозе совершения террористического акта, является и.о. директора школы (в его отсутствие – лицо, его замещающее).

**2. Действия при обнаружении подозрительного предмета (взрывного устройства)**

**2.1. При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:**

- не трогать, не вскрывать, не передвигать предмет;
- незамедлительно сообщить о находке и.о. директора (или ответственному за АТЗ);
- зафиксировать время обнаружения;
- обеспечить охрану подозрительного предмета, находясь на безопасном расстоянии (согласно Приложению к Алгоритмам: для чемодана – 230 м, для сумки – 60 м и т.д.);
- принять меры к недопущению людей в опасную зону.

**2.2. Действия руководителя (и.о. директора):**

- незамедлительно информировать оперативные службы (по телефону 102, 112);
- дать команду на эвакуацию людей из здания через систему оповещения (речевое сообщение: «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»);
- организовать открытие всех эвакуационных выходов (завхозу, охране);
- по завершении эвакуации дать указание классным руководителям о переключке и информировании родителей;
- обеспечить встречу оперативных служб.

**3. Действия при вооруженном нападении на школу**

### **3.1. При обнаружении вооруженного лица на территории или в здании:**

- незамедлительно активировать КТС (тревожную кнопку);
- передать по системе оповещения сигнал: «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!»;
- если нападающий находится вне здания – организовать блокировку входных дверей (охрана, вахтер);
- если нападающий внутри здания – дать команду на блокировку дверей классов (педагогам), размещение людей вне зоны видимости.

### **3.2. Действия руководителя (и.о. директора):**

- информирует оперативные службы (МВД, Росгвардию);
- находится на постоянной связи с оперативным штабом;
- отслеживает ситуацию и направление движения нарушителя (при возможности);
- обеспечивает беспрепятственный доступ оперативных служб;
- после нейтрализации нарушителя организует информирование родителей о временном прекращении занятий.

## **4. Действия при захвате заложников**

### **4.1. Руководитель обязан:**

- незамедлительно сообщить в оперативные службы;
- не вступать в переговоры с преступниками самостоятельно;
- эвакуировать людей из той части здания, которая не контролируется преступником (без использования системы оповещения);
- обеспечить блокирование входов в помещения, находящиеся вблизи места захвата.

## **5. Действия при срабатывании взрывного устройства (в т.ч. доставленного БПЛА)**

### **5.1. При взрыве:**

- незамедлительно информировать оперативные службы;
- оценить обстановку, принять решение об эвакуации;
- предупредить людей о возможности повторной детонации (если БПЛА мог нести несколько устройств);
- организовать эвакуацию, оказание первой помощи пострадавшим.

## **6. Действия при нападении с использованием горючих жидкостей**

### **6.1. Действия руководителя:**

- дать команду на эвакуацию;
- при возможности отключить электроэнергию и газоснабжение;

- закрыть окна для предотвращения доступа кислорода;
- обеспечить встречу пожарных и МЧС.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все работники школы должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией под роспись.

7.2. Инструкция подлежит актуализации при изменении законодательства или по результатам проведенных учений.