

СОГЛАСОВАНЫ

на заседании педагогического совета
МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п.
Инаркой»
протокол от «31» августа 2026 г. №1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом и.о. директора
МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п.
Инаркой»
от «31» августа 2026 г. № 101



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольного отделения (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 (до 01.09.2026) и СП 2.4.2.4283-26 (с 01.09.2026);
- Уставом МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой»;
- Коллективным договором;
- локальными нормативными актами школы, регламентирующими деятельность дошкольного отделения.

1.2. Правила устанавливают режим работы дошкольного отделения, порядок приёма и отчисления воспитанников, права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), а также педагогических работников, порядок организации образовательного процесса и меры безопасности.

1.3. Дошкольное отделение является структурным подразделением МКОУ «СОШ им. А.Ж. Панагова с.п. Инаркой» и реализует образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками, родителями (законными

представителями), педагогическими и иными работниками дошкольного отделения.

2. Режим работы дошкольного отделения

2.1. Дошкольное отделение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 8:00 до 18:00. Выходные дни — суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Группы комплектуются по возрастному принципу:

- младшая группа (дети 1,5–3 лет);
- средняя группа (дети 3–5 лет);
- подготовительная группа (дети 5–7 лет).

2.3. Утренний приём детей осуществляется с 8:00 до 8:30. Родители (законные представители) передают ребёнка непосредственно воспитателю группы. Приём ребёнка в более позднее время допускается при наличии уважительной причины и предварительного уведомления воспитателя.

2.4. Режим дня в группах устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил и утверждается приказом директора школы. Примерный режим дня (холодный/тёплый период) приведён в приложении к настоящим Правилам (можно использовать таблицу из приказа № 127 от 31.08.2026, касающуюся режима ДО).

2.5. Образовательная деятельность (занятия) организуется в соответствии с учебным планом и расписанием, утверждёнными директором школы. Продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливается с учётом возрастных особенностей и требований СП 2.4.3648-20 / СП 2.4.2.4283-26.

2.6. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с утверждённым меню и санитарными требованиями. Питание предоставляется в групповых комнатах. Родительская плата за присмотр и уход взимается в размере, установленном постановлением местной администрации Терского муниципального района.

2.7. Прогулка воспитанников проводится ежедневно (в соответствии с режимом дня) при благоприятных погодных условиях. В летний период образовательная деятельность преимущественно организуется на свежем воздухе.

3. Порядок приёма и отчисления воспитанников

3.1. Приём детей в дошкольное отделение осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- направления (путёвки) Управления образования Терского муниципального района;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении (копии);
- документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (при наличии).

3.2. Приём детей осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест. Преимущественное право приёма имеют дети, проживающие на закреплённой территории, а также дети, чьи братья или сёстры уже посещают дошкольное отделение (в соответствии с законодательством).

3.3. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования (приказ № 87 от 24.07.2026 об отчислении воспитанников);
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребёнка в коллективе;
- в случае длительного отсутствия без уважительной причины (более 30 дней) — с соблюдением процедуры, установленной локальным актом.

3.4. При переводе воспитанника в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) выдаётся личное дело и медицинская карта.

4. Права и обязанности воспитанников

4.1. Воспитанники имеют право на:

- получение дошкольного образования в соответствии с образовательной программой;
- охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- уважение человеческого достоинства;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- отдых, соответствующий возрастным особенностям;
- участие в мероприятиях, организуемых дошкольным отделением.

4.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать правила поведения в группе, на прогулке, в столовой, в музыкальном и спортивном залах;
- выполнять требования педагогических работников, связанные с образовательным процессом и обеспечением безопасности;
- бережно относиться к имуществу дошкольного отделения и игрушкам;
- уважительно относиться к другим воспитанникам и работникам.

4.3. В дошкольном отделении не допускается применение методов физического или психического насилия по отношению к воспитанникам.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом школы, лицензией, образовательной программой, настоящими Правилами и другими локальными актами;
- вносить предложения по улучшению работы дошкольного отделения;
- присутствовать на открытых мероприятиях, родительских собраниях;
- получать информацию о поведении и успехах ребёнка;
- выбирать формы получения образования (при наличии условий);
- на получение мер социальной поддержки.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- приводить ребёнка в дошкольное отделение в опрятном виде, с необходимыми гигиеническими принадлежностями (сменная обувь, одежда, спортивная форма и т.п.);
- своевременно сообщать воспитателю о причине отсутствия ребёнка (болезнь, отпуск и т.п.);
- забирать ребёнка в установленное время (до 18:00). В случае опоздания предупредить воспитателя или администрацию;
- обеспечивать ребёнка необходимыми медицинскими справками после перенесённых заболеваний;
- не допускать ребёнка в дошкольное отделение при наличии признаков инфекционного заболевания;
- своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход в установленном размере;
- уважительно относиться к педагогическим работникам и другим воспитанникам;
- не допускать нахождения на территории и в здании дошкольного отделения посторонних лиц без разрешения администрации.

5.3. Родители (законные представители) не вправе препятствовать осуществлению образовательного процесса и нарушать режим работы дошкольного отделения.

6. Права и обязанности педагогических работников

6.1. Педагогические работники имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора методов обучения и воспитания в рамках программы;
- участие в управлении дошкольным отделением в порядке, установленном Уставом;
- повышение квалификации.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- соблюдать режим дня, санитарные требования и требования охраны труда;
- организовывать образовательную деятельность в соответствии с программой и учебным планом;
- вести документацию, предусмотренную локальными актами;
- уважительно относиться к воспитанникам и их родителям (законным представителям);
- проводить инструктажи с воспитанниками по технике безопасности, правилам поведения (в том числе при перевозках, на прогулке и т.д.).

6.3. Педагогическим работникам запрещается:

- применять физическое или психическое насилие;
- оставлять воспитанников без присмотра;
- разглашать персональные данные воспитанников и их семей без согласия;
- использовать неисправное оборудование.

7. Организация безопасности и пропускной режим

7.1. В дошкольном отделении действует пропускной и внутриобъектовый режим в соответствии с Положением, утверждённым приказом директора школы. Доступ родителей (законных представителей) в здание осуществляется в установленное время (утренний приём и вечерний уход) с соблюдением требований безопасности.

7.2. Ответственными за ежедневный осмотр территории, помещений и запорных устройств являются старший воспитатель и завхоз .

7.3. В дошкольном отделении обеспечивается пожарная безопасность и антитеррористическая защищённость . Воспитанники и работники обязаны соблюдать соответствующие инструкции.

7.4. Запрещается приносить в дошкольное отделение предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья детей (острые, колющие, легковоспламеняющиеся, лекарственные препараты без назначения врача и т.п.).

7.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта и др.) действия работников и воспитанников регламентируются инструкциями по эвакуации и безопасности.

8. Поощрения и дисциплинарные меры

8.1. К воспитанникам могут применяться следующие меры поощрения:

- благодарность;
- награждение грамотой, дипломом, подарком (в рамках мероприятий);
- размещение информации о достижениях на стенде и сайте школы.

8.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного возраста не применяются. В случае нарушения правил поведения воспитатель проводит с воспитанником и его родителями (законными представителями) разъяснительную беседу.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора школы и вводятся в действие с 01.09.2026.

9.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом директора с учётом мнения педагогического совета и (или) совета родителей.

9.3. Ознакомление работников дошкольного отделения с Правилами осуществляется под роспись. Ознакомление родителей (законных представителей) — на родительских собраниях, путём размещения на сайте и информационных стендах.

9.4. Контроль за исполнением Правил возлагается на старшего воспитателя дошкольного отделения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 177207672783977166131780821922435929425640267987

Владелец Тумов Казбек Витальевич

Действителен с 29.09.2026 по 29.09.2027