

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Инаркой»
Терского муниципального района Кабардино – Балкарской Республики**

Принято
на заседании
Педагогического
совета
протокол №1
от 31.08.2018г.

Утверждено
приказом
МКОУ
«СОШ с.п. Инаркой»
№135
от 01.09.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ №49
о порядке и нормах выставления текущих, четвертных,
полугодовых и годовых отметок**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» (далее – школа) и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Каждый обучающийся МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.3. Все педагогические работники (далее - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

2.1. В 1^{ом} классе обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со 2^{ого} класса. Отметка ставится по пятибалльной системе.

2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем в классный журнал (бумажный, электронный) обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

- четвертные – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти в 2^{ом} – 9^{ом} классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок.

- полугодовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10^{ом} – 11^{ом} классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года в 2^{ом} – 11^{ом} классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных, полугодовых отметок;

2.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9^{ого} и 11^{ого} классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

3. Выставление текущих отметок

3.1. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

3.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения
- зачёт

3.5. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.6. Учитель может и обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Обучающийся может выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.4. и 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует с выставлением отметки на дату проведения работы.

3.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене;

3.9. Критерии выставления текущих отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются в соответствии с нормами выставления оценок по каждому предмету с учётом специфики предмета.

4. Выставление отметок за четверть и полугодие

4.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4.2. Не менее, чем за две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося о возможной неудовлетворительной аттестации.

4.3. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за два календарных дня до окончания четверти /полугодия.

4.4. По итогам четверти/полугодия выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо:

- наличие не менее 3^x оценок (при 1-часовой недельной нагрузке);
- наличие не менее 5 оценок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учётом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам;
- для предметов с большим количеством часов количество оценок увеличивается.

4.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо:

- наличие не менее 7 отметок (при учебной нагрузке 2 часа в неделю) и не менее 9 - при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

4.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

4.8. При выставлении оценок учитель руководствуется следующим:

- Большую значимость имеют отметки, заработанные за проверочную или контрольную работу. Отметки за классную работу и ответы у доски рассматриваются как менее значимые. Результаты домашних работ имеют и вовсе небольшой вес так как при их выполнении обучающийся имеет возможность воспользоваться дополнительным материалом и посторонней помощью, он не ограничен во времени, а потому оценка домашней работы является довольно субъективной и учитывается при выставлении отметок лишь в спорных случаях, как показатель старательности учащихся.

- Отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,70 - 4,75 до 5 при отсутствии неудовлетворительных отметок.

- Отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,65 до 4,69 при отсутствии неудовлетворительных отметок.

- Отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,55 до 3,64.

- Отметка «2» ставится, если средний балл 2,54 и ниже.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой отметки с учётом учебной деятельности обучающегося в течение четверти /полугодия.

5. Выставление годовых и итоговых отметок

5.1. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

5.2. Годовая отметка по предметам в 10^{ом} – 11^{ом} классах выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок за I и II полугодия.

5.3. В спорных случаях, с целью обеспечения единого подхода, необходимо руководствоваться *Приложением №1* к данному Положению.

5.4. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на государственную итоговую аттестацию в 9^{ом} классе, выставляются в соответствии с нормативно – правовыми актами Министерства просвещения РФ.

5.5. Итоговые отметки в 11^{ом} классе выставляются в соответствии с нормативно – правовыми актами Министерства просвещения РФ.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

6.1. Все учителя МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребёнка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).

6.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке её объективности.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке и нормах выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МКОУ «СОШ с.п. Инаркой».

7.2. Положение о порядке и нормах выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МКОУ «СОШ с.п. Инаркой» и внесённые в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.